

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
tel: 00 385 1 62 81 241
fax: 00 385 1 62 72 489
e-mail: djecji.vrtic.radost1@zg.t-com.hr
web: www.radost-jaska.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**



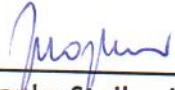
Jastrebarsko, rujan 2018. godine

S A D R Ź A J

I. USTROJSTVO RADA	4
II. MATERIJALNI UVJETI RADA	13
III. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	14
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	20
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	49
VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELIJ	55
VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	57
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	59
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	60
X. INDIVIDUALNI PLANOWI STRUČNOG TIMA.....	61

U skladu s člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) te člancima 16., 50. i 63. Statuta Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko, ovaj Plan za 2018/2019. godinu utvrđen je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 24.09.2018.godine., a donesen je na 13. sjednici Upravnog vijeća održanoj 27.09.2018. godine.

Ravnatelj:


Jadranka Stojković, prof.



Predsjednik Upravnog vijeća:


Nikolina Kunović Rak

KLASA: 601-02/18-03/01

URBROJ: 238/12-66-04-18-01

U Jastrebarskom, 27.09.2018.



I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Radost u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

RADNO VRIJEME:

Radno vrijeme Vrtića sukladno je potrebama korisnika, a u pravilu od 5,30 – 17,30.

Prema prošlogodišnjim pokazateljima, te različitim potrebama roditelja za dužinom boravka djece u Vrtiću, ustrojeno je sljedeće radno vrijeme po objektima:

Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko	5,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko	6,00 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko	5,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko	6,30 – 16,30
Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko	6,30 – 16,30

Kroz planirane programe rada od 1.9.2018. do 31.8.2019. godine ostvarivat će djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Planirani su sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Marie Montessori
3. cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika
4. program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
5. program predškole
6. kraći program ranog učenja engleskog jezika – engleska igraonica
7. kraći program sporta
8. višednevni program ljetovanja

1. REDOVITI 10-SATNI PROGRAM:

Za redoviti program od 1.9.2018. upisano je 570 djece u 28 odgojnih skupina na 5 lokacija:

1. Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko
2. Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko
3. Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko
4. Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko
5. Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko

Pregled broja odgojnih skupina i broja djece po objektima

OBJEKT	BROJ DJECE		Ukupno	BROJ ODG. SKUPINA		Ukupno
	jaslice	vrtić		jaslice	vrtić	
BRAĆE RADIĆ 10	64	239	303	5	11	16
T.B.ERDÖDYJA BB	-	107	107	-	4	4
G.DESINEC BB	26	90	116	2	4	6
CVETKOVIĆ 123	-	22	22	-	1	1
G.SVETOJANSKA 13	-	22	22	-	1	1
UKUPNO	90	480	570	7	21	28

Sukladno razvojnim potrebama djece i specifičnostima rada u zadovoljavanju tih potreba, ustrojen je proces rada na slijedeći način:

USTROJSTVO PROCESA RADA U ODGOJNIM SKUPINAMA

ODG. SKUPINA	GOD. ŽIVOTA	JUTARNJA SMJENA	SREDNJA SMJENA	POPOD. SMJENA	ZAJEDNIČKI RAD
ZVJEZDICE (1)	1 – 2 godina života	5,30 – 11,30 (6,00)		10,30 – 15,30 (5,00)	10,30 – 11,30 (1,00)
KOALE (2)	1 – 2 godine života	6,30 – 12,00 (5,30)		11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,00 (1,00)
ŠAPICE (3)	2 - 3 godine života	7,00 – 12,30 (5,30)		11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
OBLAČIĆI (4)	2 – 3 godine života	6,00 – 12,00 (6,00)		11,00 – 16,00 (5,00)	11,00 – 12,00 (1,00)
BUBAMARE (5)	2 – 3 godine života	6,30 – 12,30 (6,00)		11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
MEDEKI (6)	3 – 4 godine života	7,00 – 12,30 (5,30)		11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
RIBICE (7)	3 - 4 godine života	7,30 – 12,30 (5,00)		11,30 – 17,30 (6,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
SRČEKA (8)	4 – 5 godina života	6,30 – 12,30 (6,00)	*7,00-12,30 (5,30) *11,30-16,10 (4,40)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
SMOKVICE (9)	4 – 5 godine života	7,00 – 13,00 (6,00)		12,00 – 17,00 (5,00)	12,00 – 13,00 (1,00)
BALONČIĆI (10)	3 – 4 godine života	6,00 – 12,00 (6,00)		11,00 – 16,00 (5,00)	11,00 – 12,00 (1,00)
PČELICE (11)	5 – 6 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)		12,00 – 17,30 (5,30)	12,00 – 13,00 (1,00)
ISKRICE (12)	3 – 4 godina života	7,00 – 12,30 (5,30)	8,30-12,30 (4,00) 14,30-16,00(1,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	8,30 – 16,00 (7,30)
GUMBEKI (13)	6 – 7 godina života	6,30 – 13,00 (6,30)		12,00 – 16,30 (4,30)	12,00 – 13,00 (1,00)
GLJIVICE (14)	4 – 5 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)	8,30-12,30 (4,00) 14,30-16,00(1,30)	12,00 – 17,30 (5,30)	8,30 – 16,00 (7,30)
ELMERI (15)	3 – 7 godina života	7,00 - 12,30 (5,30)		11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
SOVICE (16)	5 – 6 godina života	6,00 – 12,30 (6,30) (do 7,00 u sdb 13)		11,30 – 16,00 (4,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
KRIJESNICE (1)	5 – 7 godina života	7,00 – 12,15 (5,15)		11,15 – 17,00 (5,45)	11,15 – 12,15 (1,00)
ŠKOLJICE (2)	6 – 7 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)		12,00 – 17,30 (5,30)	12,00 – 13,00 (1,00)
PAČIĆI (3)	6 – 7 godina života	8,00 - 13,30 (5,30)	8,30 -11,30 (3,00) 13,30-16,00(2,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	8,30 – 16,00 (7,30)
PINGVINI (4)	5 – 6 godina života	6,00 (SDB3) – 12,30 (6,30)		11,30 – 16,00 (4,30)	11,30 – 12,30 (1,00)

PANDICE Desinec (1)	3 – 4 godine	6,30 – 12,30 (6,00)		11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
VJEVERICE Desinec (2)	1 – 3 godine	5,30 – 11,30 (6,00)		10,30 – 15,30 (5,00)	10,30 – 11,30 (1,00)
ZEBRICE Desinec (3)	2 – 3 godine	7,00 – 12,30 (5,30)		11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
TOČKICE Desinec (4)	4 – škole	7,30 – 12,30 (5,00)		11,30 – 17,30 (6,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
LEPTIRIĆI Desinec (5)	4 – škole	6,30 – 12,30 (6,00)		11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
KOCKICE Desinec (6)	5 – škole	7,00– 13,00 (6,00)		12,00 – 17,00 (5,00)	12,00 – 13,00 (1,00)
MAČKICE Cvetković	4 – škole	6,30 – 12,30 (6,00)		11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
ŽIRAFICE G. Svetojan.	3 – škole	6,30 – 12,00 (5,30)		11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,00 (1,00)

* sindikalni povjerenik u ulozi radničkog vijeća

Evidenciju realizacije satnice odgojno-obrazovnog rada odgojitelji će voditi mjesečno.

RASPORED RADA ZAPOSLENIKA PO OBJEKTIMA

Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko

RAVNATELJ: Jadranka Stojković, VSS

PEDAGOG: Marija Svoboda, VSS

PSIHOLOG: Silvija Katovčić, VSS

EDUKACIJSKI REHABILITATOR: Marija Presečki Zmajlović, VSS

LOGOPED: Iris Sečen, VSS

VIŠA MEDICINSKA SESTRA: Mirjana Šimanović, VŠS

	ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
JASLICE	Zvezdice - soba 1	1 - 2 godine	Đurđa Šegudović, SSS Vesna Navoj, SSS
	Koale – soba 2	1 - 2 godine	Zlatica Ferenčina, SSS Josipa Šporčić VŠS
	Šapice - soba 3	2 - 3 godine	Daniela Bobinski, VŠŠ Ivan Rak, VŠS
MALI KVART	Oblačići - soba 4	2 - 3 godine	Martina Banić, VŠS Manuela Miljenović, VŠS
	Bubamare – soba 5	2 – 3 godine	Mira Narančić, SSS Martina Borković, VŠS (za Kobetić)
	Medeki – soba 6	3 - 4 godine	Petra Puh, VŠS Ivana Petrić, VŠS (za Kunović)
	Ribice – soba 7	3 - 4 godine	Maja Haramija Špoljar, VŠS Natalija Škiljan, VŠS

VELIKI KVART	Srčeka – soba 8	4 – 5 godine	Snježana Janković, VŠS Ivana Puškar, VŠS (za Rajaković)
	Smokvice – soba 9	4 – 5 godine	Štefica Fabijanić, VŠS Anita Buri, VŠS
	Balončići - soba 10	3 – 4 godine	Smiljana Popović, VŠS Veselka Povrženić, SSS
	Pčelice – soba 11	5 – 6 godina	Ana Budinščak, SSS Jadranka Šoštarić, VŠS
NOVI KVART	Iskrice – soba 12	3 – 4 godina	Đurđa Šmit, SSS Višnja Matešić, VŠS Jelena Burja Prstac, VŠS (za M. Batušić)
	Gumbeki – soba 13	6 – 7 godina	Jadranka Volmut, VŠS Jasenka Gluščić, VŠS, mentor
	Gljivice – soba 14	4 – 5 godina	Valentina Batelja, VŠS Nada Kozjan, SSS Tomislava Skok Mišković, VŠS
	Elmeri - soba 15	3 - 7 godina	Mihaela Pustaj, VŠS, savjetnik Maja Sabadi, VŠS
	Sovice – soba 16	5 – 6 godina	Sandra Žalac, VŠS Melita Miskić, VŠS

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA:

Voditelj računovodstva: Ljiljana Borošić Pintur, VŠS

Administrator blagajnik: Vesna Samarin, SSS

Računovodstveni radnik: Filip Fabijanić, VŠS

Tajnik: Zorica Mataušić, VŠS

POMOĆNO - TEHNIČKA SLUŽBA

Pralja: Mirjana Miladin, SSS

Spremačica: Bosiljka Šaflin, NSS

Božica Špoljar, SSS

Petra Jelenić, SSS

Dubravka Fabek, NSS

Dubravka Bravar-Gregorić, SSS

Ljubica Novosel, SSS

Spremačica/pomoćna kuharica: Mirica Tandarić, SSS

Glavna kuharica: Jadranka Gojmerac, SSS

Kuharica: Božica Tandarić, SSS

Dragana Šimrak, SSS

Pomoćna kuharica: Željka Viboh, SSS

Snežana Budinščak, SSS (B. Desović)

Ekonom vozač: Mate Ivančić, SSS

Domar ložač: Dragutin Krcivoj, SSS

Domar ložač: Imre Csucs, SSS

Dječji vrtić Radost 2, Tome Bakača Erdödyja, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Krijesnice – soba 1	5 – 7 godina	Tea Vinšćak, VŠS Tihana Brković Skukan, VŠS
Školjkice - soba 2	6 – 7 godina	Danica Divjak, SSS Marija Zdjelar, VŠS
Pačići – soba 3	6 – 7 godina	Marina Kupina, VŠS Anita Jurelinac, VŠS Melita Vidaković, VŠS
Pingvini – soba 4	5 – 6 godina	Tamara Fabijanić Franić, VŠS Lidija Tomačić, VŠS

Pomoćna kuharica: Kristina Prugovečki Kokot, NSS

Spremačica: Ines Žganjer SSS

Zdenka Fabijanić, SSS

Dječji vrtić Radost 3, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Pandice – soba 1	3 – 4 godine	Željka Žužak, VŠS Sanja Šimić, VŠS
Vjeverice – soba 2	1 – 3 godine	Mihaela Klemenčić Čopić, VŠS Lucija Kunović, VŠS (za Jurin, Jurković)
Zebrice – soba 3	2 – 3 godine	Katarina Šoštarić, VŠS Ivana Klepec, VŠS (za N. Povrženić)
Točkice – soba 4	4 – škole	Martina Križančić, VŠS Mateja Pustaj, VŠS (za Palijaš)
Leptirići – soba 5	4 – škole	Ljiljana Pustaj, VŠS Branka Haramija, SSS
Kockice – soba 6	5 – škole	Irena Vugriniček Štimac, VŠS Maja Vučković, VŠS

Kuhar: Danijel Vodopija, SSS

Pomoćna kuharica: Štefica Baloban, SSS

Spremačica: Brankica Karas, SSS

Aleksandra Borković, SSS (I. Reščić)

Dječji vrtić Radost 4, Cvetković 123, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Mačkice	4 – škole	Natalija Vađina, VŠS Željka Batušić, VŠS

Spremačica / Pomoćna kuharica: Mirjana Čižmešija, SSS

Dječji vrtić Radost 5, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Žirafice	3 – do škole	Zvonimira Pintur, VŠS Valentina Božić, VŠS

Spremačica / Pomoćna kuharica: Nevenka Martinković, NSS

2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program za djecu predškolske dobi u godini prije polaska u školu osmislit ćemo i provoditi s ciljem da svakom djetetu pružimo minimum organiziranog izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja. Program je jednogodišnji i provodit će se kontinuirano dva puta tjedno u troipolsatnom trajanju. Program će započeti u mjesecu listopadu, 2018. i trajat će do 31. svibnja, 2019. godine. Program provodi odgojiteljica zaposlena kao voditeljica predškole.

PRIKAZ ODGOJNIH SKUPINA PREDŠKOLE PREMA LOKACIJAMA

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICA	MJESTO ODRŽAVANJA
JASKA 1	Dea Sadiković, VŠS	Dječji vrtić Radost, Radost 2 T.E.Bakača bb, Jastrebarsko
JASKA 2	Dea Sadiković, VŠS	Dječji vrtić Radost, Radost 2 T.E.Bakača bb, Jastrebarsko

3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA – ENGLESKA IGRAONICA

Ciljevi i zadaće kraćih programa usmjereni su na poticanje svih aspekata djetetovog razvoja ili na razvoj pojedinih djetetovih sposobnosti u okviru određenog područja razvoja. Sukladno interesima roditelja i djece za dodatnim programima rada uz pojačan utjecaj na pojedino područje razvoja, ove pedagoške godine bit će organizirana Engleska igraonica.

Kraći program ranog učenja stranog jezika za djecu uzrasta od četiri godine do škole Vrtić će provoditi u suradnji Udrugom za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“.

5. KRAĆI PROGRAM SPORTA

Sukladno interesima roditelja i djece za dodatnim programima rada provodit ćemo kraći sportski program u suradnji s vanjskim suradnikom. Univerzalna sportska škola "Mali vitez", provodit će sportski program za razvoj motoričkih, funkcionalnih i kognitivnih sposobnosti kroz elemente raznih sportskih disciplina.

STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH PO OBJEKTIMA

	RADOST1	RADOST2	DESINEC	CVETKOVIĆ	SV.JANA	KRAĆI PROGRAM	UKUP.
RAVNATELJ	1						1
PEDAGOG	1						1
PSIHOLOG	1						1
DEFEKTOLOG	1						1
LOGOPED	1						1
V.MED.SEŠT.	1,5						1,5
ODGAJATELJ	32	9	12	2	2	1	58
MED.SEŠTRA	2						2
VOD. RAČUN.	1						1
RAČ. RADNIK	1						1
ADMIN.RAČ.RAD.	1						1
TAJNIK	1						1
GL. KUJAR.	1						1

KUHARICA	2		1				3
POM. KUHAR.	2,5	1	1	0,25	0,25		5
SPREMAČICA	6,5	2	2	0,75	0,75		12
PRALJA	1						1
EKONOM-VOZAČ	1						1
DOMAR-LOŽAČ	2						2
UKUPNO	60,5	12	16	3	3	1	95,5

PREGLED BROJA RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA I STRUČNOJ SPREMI

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA				UKUPNO
	VSS	VŠS	SSS	NSS	
RAVNATELJ	1				1
PEDAGOG	1				1
PSIHOLOG	1				1
DEFEKTOLOG	1				1
LOGOPED	1				1
V.MED.SESTRA		1,5			1,5
ODGAJATELJ	1	49	8		58
MED. SESTRA			2		2
VODITELJ RAČUNOVODSTVA		1			1
RAČUNOVODSTVENI RADNIK		1			1
ADMIN. RAČUNOVOD. RADNIK			1		1
TAJNIK		1			1
GLAVNA KUHARICA			1		1
KUHAR/ICA			3		3
POMOĆNA KUHARICA			4	1	5
SPREMAČICA			10	2	12
PRALJA			1		1
EKONOM – VOZAČ			1		1
DOMAR – LOŽAČ			2		2
UKUPNO	6	53,5	33	3	95,5

GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE

USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Za utvrđivanje godišnje satnice radnika polazi se od tjedne obveze rada od 40 sati.

Godišnje zaduženje za svakog radnika iznosi 1992 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana i praznika + sati stanke).

Tjedna satnica odgojitelja planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08, 90/10):

- 27,5 sati neposrednog odgojno – obrazovnog rada s djecom raspoređenih u pet radnih dana. U neposredni rad s djecom ulaze sati rada u odgojnoj skupini, dežurstvo, rad u kraćim programima, programu predškole, te razne posjete, izleti i svečanosti
- 2,5 sati stanke

- 10,0 sati ostali poslovi. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

STRUKTURA SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

MJESEC	BR. DAN A	SUB.	NEDJ.	BLAGD I PRAZ.	BR RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	SATI OST. POSL.	STAN- KA	UKUP. SATI RADA
09./2018.	30	5	5	0	20	110	40	10	160
10./2018.	31	4	4	1	22	121,0	44	11,0	176
11./2018.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
12./2018.	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
01./2019.	31	4	4	1	22	121,0	44	11,0	176
02./2019.	28	4	4	0	20	110,0	40	10,0	160
03./2019.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
04./2019.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
05./2019.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
06./2019.	30	5	5	2	18	99	36	9	144
07./2019.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
08./2019.	31	5	4	2	20	110	40	10	160
Ukupno	365	53	52	11	249	1369,5	498	124	1992

USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME PRATEĆIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA

Stručni suradnici

Tjedna satnica stručnih suradnika planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08 i NN 90/10)

- 25,0 sati neposrednog pedagoškog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima.
- 2,5 sati stanka
- 7,5 sati ostali poslovi
- 5,0 sati za poslove koji su vezani za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena.

Viša medicinska sestra

Viša medicinska sestra poslove neposrednog zdravstveno – odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

TJEDNI RASPORED RADA

Stručna služba

- ravnatelj: od 8,00/9,00 do 16,00/17,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- logopeda: od 8,00 do 15,00, ponedjeljkom od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- više medicinske sestre: od 7,00 do 14,00, ponedjeljak od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- psihologa: od 8,00 do 15,00; utorkom od 11,00 do 18,00, a prema potrebi su moguće i promjene

- pedagoga: od 8,00 do 15,00; srijedom od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- edukacijskog rehabilitatora: od 8,00 do 15,00; četvrtkom od 11,00 do 18,00, a prema potrebi su moguće i promjene

Administrativna služba

Tjedna obaveza: 40 sati

- voditelj računovodstva: od 8,00 do 16,00 sati
- administrator blagajnik: od 8,00 do 16,00 sati
- tajnik: od 8,00 do 16,00 sati

Pomoćno tehnička služba

Tjedna obaveza: 40 sati

- glavna kuharica: od 6,30 do 14,30 sati
- kuharica: od 6,00 do 14,00 sati i od 7,00 -15,00 sati
- pomoćna kuharica: 06,00-14,00 sati, 8,00-16,00 (od 8,00-10,30 u procesu čišćenja) i od 8,30 do 16,30 sati
- ekonom vozač: od 6,30 do 14,30 sati
- domar: od 5,15-13,15 sati i domar ložalj: od 08,00-16,00 sati

spremačice u objektu Radost 1:

- pralja: od 7,00 do 15,00 sati
- spremačice: od 8,00 do 16,00 (od 10,30 – 16,00 u kuhinji)
od 10,00 do 18,00 / 10,15 do 18,15
od 11,00 do 19,00
od 11,15 do 19,15
od 11,15 do 19,15
od 11,15 do 19,15
od 11,15 do 19,15

spremačice u objektu Radost 2:

- pomoćna kuharica: od 8,00 do 16,00 sati
- spremačice: od 11,00 do 19,00
od 12,00 do 20,00 – tjedna izmjena

objekt Radost 3, Mladinska 2/a, G. Desinec

- kuhar/ica: od 6,00 do 14,00 sati
- pomoćna kuharica: 8,00 do 16,00
- spremačica: od 10,30 do 18,30
od 11,00 do 19,00

objekt Radost 4, Cvetković 123

- pomoćna kuharica /spremačica: od 7.30 do 8.30/ 10.30 do 17.30

objekt Radost 5, Gorica Svetojanska 13

- pomoćna kuharica /spremačica: od 7.30 do 8.30/ 10.30 do 17.30

Praćenje i provjere kvalitete organizacije rada vršit će se jednom mjesečno na radnim dogovorima (prema potrebi i češće) u koje su uključene sve strukture djelatnika.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada dječjeg vrtića treba osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zadovoljiti sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Također vanjski prostori namijenjeni djeci moraju biti ograđeni i sigurni za djecu te sadržavati zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru. Oprema i namještaj moraju biti funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi. Za nabavu didaktičkog materijala glavna mjerila su razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i slično.

Slijedom navedenih zakonitosti u ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati sljedeće radove i nabave:

- ❖ Dokup sprava za dječja igrališta
- ❖ Opremanje dječjeg igrališta u Desincu (prema projektu)
- ❖ Brušenje i lakiranje parketa u sobama dnevnog boravka
- ❖ Soboslikarski radovi u dvije odgojne skupine u Desincu te prema potrebi
- ❖ Nabava novih garderobnih klupica
- ❖ Nabava novih didaktičkih sredstava za sve skupine
- ❖ Dokup posteljine i tepiha za pojedine odgojne skupine
- ❖ Dokup posuđa prema potrebi
- ❖ Nabava stručne literature
- ❖ Izmjena audio vizualne opreme prema potrebama
- ❖ Nabava računalne opreme prema potrebi
- ❖ Izrada projekta za zatvaranje stepenica u Desincu radi mogućnosti korištenja dvorane
- ❖ Klima uređaj u kuhinji u Desincu
- ❖ Reorganizacija prostora u kuhinji u Desincu - nabava dvodjelnog sudopera i radne površine
- ❖ Nabava ljuštilice za krumpir za Desinec

Realizacija planiranog ovisit će o financijskim mogućnostima, a do odgode može doći zbog neplaniranih, a neodgodivih situacija.

III SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Bazični dokumenti njegu djece promatraju kroz prizmu kvalitete zadovoljavanja njegovih osnovnih potreba. Predviđaju planiranje, praćenje, dokumentiranje i procjenu očekivanih ishoda usmjerenih na:

- dobrobit razvoja motoričkih potencijala
- emocionalnu dobrobit
- usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjeta zdravlja
- na odsustvo osjećaja ugroženosti i zabrinutosti djeteta
- razvoj sposobnosti privremene odgode zadovoljavanja potreba kroz usvajanje vještine samoregulacije i otpornosti na utjecaje okoline
- te sposobnost otkrivanja potencijalnih i aktualnih, zdravstvenih problema djeteta.

Standardizirani postupci vezani uz usvajanje rituala samozbrinjavanja djece u vrtiću pretpostavka su da se u svakoj odgojnoj skupini u svakodnevnom fleksibilnom rasporedu osigura: individualizirano usvajanje rutinskih radnji hranjenja, odijevanja, kulturno higijenskih navika, kretanja i dnevnog odmora, uz poštivanje različitosti, te da se osigura kvaliteta života koja daje prilike djeci da uče prepoznavati i prihvaćati vlastite i tuđe potrebe i izgrađivati skrbne odnosa prema drugima što je iznimno značajno.

Osim toga, utjecaj okolišnih čimbenika u ranoj dobi djeteta može se negativno odraziti na njegovo odrastanje. Važno je osigurati pravilnu i svrsishodnu intervenciju odraslih u njezi malog djeteta u smislu praćenja razvojnih mogućnosti svakog djeteta uz prikladno okruženje. Spoznajom i očuvanjem djetetove okoline, moguće je otkriti i potencijalne probleme koji se mogu negativno odraziti na njegovo odrastanje. S obzirom na mnoštvo štetnih tvari kojima smo svakodnevno izloženi nužno je permanentno osvještavanje odraslih koji skrbe o djetetu.

Kompetentni djelatnici koji razvijaju vještine upravljanja rizicima grade kulturu sigurnosti. Tako zdravlje djece u vrtiću dolazi u fokus pozornosti. Sustav upravljanja rizicima doprinosi održivom uspjehu temeljenom na načelima kvalitete, održivog razvoja, socijalne odgovornosti i poslovne etike.

OPĆI CILJ: ZADOVOLJAVANJE OSNOVNIH POTREBA DJECE U KONTEKSTU RAZVOJA			
BRIGE ZA SEBE I DRUGE			
I. USVAJANJE PREHRAMBENIH NAVIKA KAO PREDUVIJETA ZDRAVLJA			
SPECIFIČNI CILJ 1 : 1.Osiguravanje kvalitete prehrane u skladu sa važećim zakonskim odrednicama			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1.1. Planiranje jelovnika prema Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim	1.1. glavna kuharica, ekonom, vms, Odgojne skupine sudionici projekta „Mi jedemo	1.1. tijekom godine	1.1. jelovnici izrađeni prema Programu

vrtićima	odgovorno“		
1.2. Osiguranje pravilnog dnevnog ritma obroka u odgojnim skupinama u skladu sa Prehrambenim standardom DV Radost	1.2. ST, kuhinjsko osoblje, odgojitelji	1.2. tijekom godine	1.2. primjenjen Standard prehrane Dječjeg vrtića Radost
1.3. Kontinuirano poboljšanje uvjeta u materijalnoj organizaciji obroka u skladu sa Prehrambenim standardom Dječjeg vrtića Radost	1.3. ravnatelj, vms, kuhinjsko osoblje, odgojitelji	1.3. tijekom godine	1.3. osigurana kuhinjska oprema
SPECIFIČNI CILJ 2: . Usvajanje rituala hranjenja i razvoja prehrambenih preferencija kod djece			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
2.1. Samoposluživanje djece u prehrani prema važećem Prehrambenom standardu Dječjeg vrtića	2.1. odgojitelji, ST, kuhinjsko osoblje, sve odgojne skupine	2.1. tijekom godine	2.1. primjenjen Standard prehrane
2.2. Praćenje stupnja usvojenosti rituala hranjenja i prehrambenih preferencija djece u svim odgojnim skupinama	2.2. vms, sve odgojne skupine	2.2. prema rasporedu tijekom godine	2.2. obrađene i analizirane evaluacijske liste
2.3. Praćenje količine konzumacije obroka u odgojnim skupinama	2.3. kuhinjsko osoblje, sve odgojne skupine, vms	2.3. prema rasporedu tijekom godine	2.3. obrađene evaluacijske liste
SPECIFIČNI CILJ 3: Otkrivanje i rješavanje problema vezanih uz prehranu djeteta			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
3.1. Otkrivanje djece sa poremećajima u hranjenju, potrebne intervencije, evaluacija	3.1. roditelji, vms, odgojitelji, ST	3.1. kontinuirano	3.1. broj riješenih problema

3.2. Otkrivanje i zbrinjavanje djece sa alergijskim bolestima hranjenja, potrebne intervencije, evaluacija	3.2. roditelji, vms, odgojitelji, ST	3.2. kontinuirano	3.2. broj riješenih problema
SPECIFIČNI CILJ 4: Promicanje važnosti zdrave i odgovorne prehrane			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
4.1. Obilježavanje Dana kruha- Dana zahvalnosti za plodove zemlje 4.2. Blagoslov hrane 4.3. tradicijski doručak za roditelje 4.4. Rad na projektu „Mi jedemo odgovorno“	4.1. sve odgojne skupine u suradnji s roditeljima 4.2. interesne skupine, sve odgojne skupine 4.3. kuharice, interesne skupine, vms, roditelji svih odgojnih skupina 4.4. Tim projekta/odgojne skupine uključene u projekt	4.1. od 15.-19.10.2018. 4.2. 16.10.-Blagoslov 4.3. 16.10.2018. 4.4. kontinuirano tijekom godine	4.1.-4.3. realizirane aktivnosti 4.4. realizirane aktivnosti
SPECIFIČNI CILJ 5: Praćenje rasta i razvoja djece, te stanja uhranjenosti			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
5.1. Antropometrijska mjerenja djece prema standardima SZO	5.1. vms, sve odgojne skupine	5.1. dva mjerenja tijekom pedagoške godine u svim odgojnim skupinama (rujan/listopad ožujak/travanj)	5.1. obrađeni rezultati antropometrijskih mjerenja prezentirani roditeljima
5.2. Otkrivanje i praćenje djece sa prekomjernom težinom i pothranjene djece, te izrada individualnih Planova zdravstvene	5.2. vms	5.2. tijekom godine	5.2. izrađeni planovi zdravstvene njege

II. NJEGA DJETETA U JASLICAMA

SPECIFIČNI CILJ 6: Smanjivanje utjecaja okolinskih čimbenika potencijalno rizičnih za optimalni rast i razvoj djeteta u jaslama.

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
6.1. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja: „Upravljanje rizicima kod aktualnih i potencijalnih zdravstvenih problema djeteta u jaslama“	6.1.-6.3. Zvezdice, Koale, Šapice, Oblačići, Bubamare, Medeki, Ribice, Pandice, Vjeverice, Zebrice	10.1. rujan 2018.- ožujak 2019.	6.1. održano individualno stručno usavršavanje
6.2. Zdravstveni rizici povezani sa upotrebom dude: -snimanje početnog stanja /upitnik -rad s roditeljima		6.2. - listopad 2018. -ožujak 2019.	6.2. izrađeni upitnici za utvrđivanje početnog i završnog stanja -izrađeni materijali za roditelje -obrađeni i prezentirani rezultati
6.3. Odvikavanje od pelena- projektno planiranje		6.3. -studen 2018. -travanj 2019.	6.3. izrađeni upitnici za utvrđivanje početnog i završnog stanja -izrađeni materijali za roditelje -obrađeni i prezentirani rezultati

III. USVAJANJE KRETNIH NAVIKA ZA DOBROBIT RAZVOJA MOTORIČKIH POTENCIJALA

SPECIFIČNI CILJ 7: Zadovoljavanje potrebe za kretanjem

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
------------	-----------	---------------------	------------

7.1. Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti	7.1. odgojne skupine prema izboru	7.1. od 17.-21.09.2018.	7.1. obilježen Europski tjedan mobilnosti
7.2. Provođenje satova tjelesnog odgoja prema Standardu Ustanove	7.2.sve vrtičke odgojne skupine	7.2. tijekom godine	7. 2. realizirani satovi tjelesnog odgoja
7.3. Organiziranje Dječje olimpijade	7.3. sve odgojne skupine, sportska zajednica Grada, roditelji, svi zaposleni	7.3. Dječja olimpijada 29.04.2019.	7.3. održana Dječja olimpijada
7.4.Redoviti boravak djece na zraku prema Protokolu o postupanju djelatnika	7.4. sve odgojne skupine	7.4. kontinuirano tijekom godine	7.4. realiziran boravak na zraku
7.5. Projekt: „Kišni dan“	7.5. odgojne skupine R2, Desinec (Točkice, Leptirići, Kockice)	7.5. kontinuirano tijekom cijele godine	7.5. realiziran projekt

IV. RAZVOJ BRIGE ZA SEBE I DRUGE

SPECIFIČNI CILJ 8: Prepoznavanje i prihvaćanje vlastitih i potreba drugih uz razvijanje skrbnih odnosa sa drugima.

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
8.1. Individualno stručno usavršavanje Upravljanje rizicima kod aktualnih i potencijalnih zdravstvenih problema djeteta –Razvoj skrbi za druge	8.1. -8.3. Gumbeki, Sovice, Elmeri, Žirafice, Mačkice, Kockice, Leptirići, Krijesnice, Školjkice, Pačići, Pingvini Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko	8.1. rujan 2018.- ožujak 2019.	8.1. održano individualno stručno usavršavanje
8.2. Projekt „Trebaš i moju pomoć, zar ne?“		8.2. listopad 2018.- svibanj 2019.	8.2. realiziran Projekt
8.3. Smotra usvojenih vještina „prezentacija projekta „Trebaš i moju pomoć, zar ne?“		8.3. od 08.-15.05.2018. u	8.3. prezentiran projekt na smotri

		Tjednu Crvenog križa	
V. SPOSOBNOST OTKRIVANJA AKTUALNIH, POTENCIJALNIH I TRAJNIH ZDR. PROBLEMA DJETETA			
SPECIFIČNI CILJ 9: Osnaživanje odgojitelja u zbrinjavanju zdravstvenih problema djeteta			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
9.1. Izrada individualnih Planova zdravstvene njege	9.1. vms u suradnji sa odgojiteljima	9.1. tijekom godine	9.1. izrađeni Planovi zdravstvene njege
9.2. Individualni razgovori sa odgojiteljima	9.2. vms, odgojitelji	9.2. tijekom godine	9.2. održani individualni razgovori s odgojiteljima
VI. PROMOCIJA USVAJANJA ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA			
SPECIFIČNI CILJ 10: Zdravstveno prosvjeđivanje djece i odraslih			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
10.1. Izrada informativnih letaka sa zdravstvenim temama	10.1. vms	10.1. tijekom godine	10.1. izrađeni zdravstveni leci
10.2. Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama u tjelesnom zdravlju	10.2. vms	10.2. tijekom godine	10.2. održani individualni razgovori
10.3. Roditeljski sastanci sa zdravstvenom temom: Akutne respiratorne infekcije u vrtiću	10.3. Novoupisane odgojne skupine	10.3. siječanj/veljača 2019.	10.3. održani roditeljski sastanci
10.4. Projekt „Šubi dubi, čisti su nam zubi“- Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko	10.4. odgojne skupine Srčeka, Smokvice, Balončići, Pčelice, Iskrice, Gljivice, Žirafice, Mačkice, Točkice	10.4. ožujak 2019.	10.4. Održane radionice
10.5. Projekt „Mi smo uz vas“ –Ljekarne zagrebačke županije Radionica „Bol i kako pomoći“	10.5. odgojne skupine Školjkice Kockice	10.5. proljeće 2019.	10.5. realizirana radionica

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

BITNE ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE:

1. Poticajni materijalni kontekst kao preduvjet ostvarivanja razvojnih zadaća
2. Potencijalne, prolazne i trajnije posebne potrebe djeteta
 - a. Inkluzivni odgoj i obrazovanje
 - b. Poticanje jezično-govornog razvoja djece predškolske dobi
 - c. Socio – emocionalni razvoj djece predškolske dobi
 - d. Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje njihovog razvoja
3. Odgoj za održivi razvoj
4. Osnaživanje kompetencija odgojitelja za rad s roditeljima

1. POTICAJNI MATERIJALNI KONTEKST KAO PREDUVJET OSTVARIVANJA RAZVOJNIH ZADAĆA

Kultura vrtića podrazumijeva norme i očekivanja odgojitelja i drugih djelatnika, njihova prava i obveze, uloge i odnose (Moran, 1998), koju definiraju sami djelatnici kao "način življenja života" kroz zajedničke rituale, rutine, norme i vrijednosti te kroz uobičajen slijed svakodnevnih događanja u ustanovi koji također oblikuje njezinu autentičnost i identitet. Kulturu treba sagledati višedimenzionalno i cjelovito jer su njeni dionici međusobno višestruko povezani (NCVVOO, 2012). Kultura vrtića se može prepoznati po "međusobnim odnosima ljudi, njihovu zajedničkom radu, upravljanju ustanovom, organizacijskom i fizičkom okruženju te stupnju usmjerenosti na kontinuirano učenje i istraživanje odgojno-obrazovne prakse u svrhu njezina unaprjeđenja." (NKRPOO, 2014.).

Implementaciju Nacionalnog kurikulumu ranog odgoja i obrazovanja (2014.) u velikoj mjeri određuje kultura vrtića (NK, 2014.) koja uključuje određene kontekstualne čimbenike (prostorno-materijalne i socijalno okruženje vrtića) te vođenje vrtića. Poticajno i kvalitetno prostorno-materijalno okruženje je esencijalni izvor učenja djece koje omogućava i potiče na istraživanje čineći surađujući s drugom djecom i odraslima. Pri kreiranju materijalnog okruženja za učenje naglasak je na prihvatanju prirode učenja djeteta koja je integrirana. Ono uključuje osiguravanje bogatstva materijala, promišljenosti izbora materijala koji potiču na otkrivanje, rješavanje problema te postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje, konstruiranje znanja i razumijevanje, raznovrsnost, raznolikost te dostupnost materijala koji omogućuju autonomiju učenja djece.

Okruženje za učenje treba biti multisenzoričko kako bi djeca mogla angažirati različite senzoričke modalitete (istraživanje tekstura, mirisa, zvukova, pokreta i sl.) te istraživati različite logične, matematičke i fizikalne fenomene i pojave, likovne tehnike, istražujući prirodu i dr.

Slunjski (2012) navodi da je kvaliteta rezultat promišljenog, a ne slučajnog djelovanja stoga je potrebno kontinuirano osvještavanje postojeće prakse uočavajući dobre primjere, otkrivajući kritične točke, te usmjeravanje ka otklanjanju prepoznatih nedostataka. Rinaldi (2006) navodi da pedagoški aspekt kvalitetne ustanove ranog odgoja čini prostorno i materijalno okruženje te bi stoga prostori trebali biti stimulirajući kako bi privlačili i inicirali kreativno ponašanje djece.

Briga za dobrobit djeteta, privlači sve veću pozornost i prepoznata je kao važan aspekt kvalitete života u 21. stoljeću, koja znači osigurati djetetu tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni razvoj.

Prema Laeversu (2005.) dobrobit djece je veća kad su im zadovoljene osnovne potrebe, a to su:

- * tjelesne potrebe (potreba za jelom, pićem, snom);
- * potreba za ljubavlju, toplinom i nježnošću;
- * potreba za sigurnošću, jasnoćom i kontinuitetom (potreba za predvidivim okruženjem);
- * potreba za priznanjem i afirmacijom (osjećaj pripadnosti, da nekome nešto znače i da su dio grupe);
- * potreba da se osjete sposobnima (osjećaj da mogu nešto samostalno napraviti, da su u nečemu vješti);
- * potreba za smislom i (moralnim) vrijednostima (osjećaj da su "dobre" osobe i osjećaj povezanosti s drugima i sa svijetom).

Odgojitelji trebaju osigurati temelj "emocionalne i fizičke sigurnosti" tako da se djeca osjećaju sigurno dok istražuju, a uz dobre osjećaje (iskustvo ugođe, veselja, zadovoljstva) važan je, način, na koji oni funkcioniraju odnosno njihov osjećaj autonomije, kompetencije, interesa i sudjelovanja (Sen, 1999.). Ovdje je važan i "tijek" kojeg Csikszentmihalyi (1990.) definira "kao potpuno fokusiranu motivaciju (uronjenost) koja unapređuje razvoj i učenje jer je to iskustvo potpune koncentracije, a onome koji je u tom stanju daje osjećaj unutarnje nagrade..." (Anderson, 2003.; Rathunde i Csikszentmihalyi, 2005., 2006.). Okruženje koje podržava uronjenost je ono koje potiče intrinzičnu motivaciju, "budi" interes, uzbuđenje i samopouzdanje, a uz bogato opremljeno okruženje kreira pozitivno ozračje u grupi, gdje "živi" samoinicijativnost, učinkovita organizacija te empatičan odnos s svih dionika (Teorija u praksi, POU Korak po korak, 2012.).

Prema interesu i potrebama djece, osmišljavat će se aktivnosti i osiguravati poticaji koji su usmjereni na ostvarivanje razvojnih zadaća i razvoj kompetencija, npr.:

- a) sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- b) sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje),
- c) sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju, sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća, sposobnosti snalaženja u novim nepredvidivim situacijama,
- d) sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- e) sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije, inovativnih i poduzetničkih sposobnosti (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.).

Aktivna participacija djece pri kreiranju kurikuluma odgojne skupine omogućuje izgrađivanje socijalnih kompetencija, podupire suradničko učenje (koje osnažuje međusobno raspravljanje, pregovaranje, dogovaranje), potiče na korigiranje vlastitih teorija i razumijevanje te kontinuirano izgrađivanje novih u socijalnoj interakciji s drugom djecom uz potporu odraslih. Otvorena interakcija i komunikacija odgojitelja i djece, njihova pitanja i rasprave predstavljaju potporu djetetovom učenju i razvoju te su izazov (kreativni i intelektualni) njegovim samoinicirajućim i samoorganizirajućim aktivnostima (Broadhead i sur., 2010).

Temeljna kompetencija "učiti kako učiti" (NK, 2014) razvija se osposobljavanjem djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja i njegovo uključivanje u planiranje i organiziranje tog procesa. Pozornost je usmjerena na proces učenja i poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja.

Praćenje, promatranje, razumijevanje djece i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa koincidira s razvojem tzv. pedagogije slušanja (Giudicci i Rinaldi, 202; Rinaldi, 2006). Slušanje se u ovom kontekstu shvaća kao sveobuhvatan, recipročan proces komunikacije, a čine ga prihvaćanje, razumijevanje i međusobno podržavanje svih dionika. Prethodno navedene komponente u planiranju i oblikovanju kurikuluma imaju posebno mjesto jer omogućuju vizualizaciju načina na koji se dijete razvija i uči, pomaže u razumijevanju akcija djeteta, pružanju podrške njegovu razvoju, pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga svih dionika u vrtiću te ostvarivanju razvojnih zadaća.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa "produbljuje svijest odgojitelja o razvoju svakog djeteta (...) i olakšava odabir primjerenih strategija za podupiranje razvoja i učenja svakog djeteta" (Katz, 1998.). Dokumentacija je sredstvo pažljivijeg promatranja, refleksivnog

interpretiranja, a time i ostvarivanja (individualnog) kurikulumu odnosno ostvarivanja razvojnih zadaća. Planiranje i djelovanje odgoja i obrazovanja utemeljenog na vrijednostima koje promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) treba unapređivati intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost (NK, 2014.).

I na kraju, samovrednovanje, kao novi početak koji nas potiče na daljnje kontinuirano propitivanje, sistematično praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa.

Krajnji ishod institucijskog odgoja i obrazovanja je "...sretno, kompetentno i samopouzdanu dijete, osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima." (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.).

2. POTENCIJALNE, PROLAZNE I TRAJNIJE POSEBNE POTREBE DJETETA

Prema Programskom usmjerenju (1991) posebne potrebe djeteta mogu se izražavati kao potencijalne, prolazne i trajnije.

Potencijalne posebne potrebe može imati dijete koje je u svojem razvoju ili životu imalo određene tzv. rizične faktore (izvanjskog i/ili unutarnjeg porijekla), kao što su prenatalni, perinatalni ili postnatalni rizici (nedonošeno dijete, teški porod, bolest i dr.) ili su bila ili su još uvijek izložena nekim nepovoljnim okolinskim uvjetima (nepotpuna obitelj, bolest u obitelji i dr.). Takve potrebe može također imati i dijete u kojeg razina nekog aspekta razvoja bitnije odudara od ostalih ili se u nečemu znatno razlikuje od djece u grupi (sporiji motorni razvoj, izrazito živo dijete, ono s izrazitim sklonostima i interesima itd.), naglašen individualni pristup i briga za individualne potrebe svakog djeteta u grupi garancija su usmjeravajućeg i preventivnog djelovanja odgajatelja, tj. sprečavanje prerastanja takvih pojava u smetnje daljnjem zdravom razvoju djeteta.

Prolazne posebne potrebe može imati svako dijete zbog očekivanih, razvojno prirodnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja (tzv. krizna razdoblja i pojave kao što je negativizam u trećoj i šestoj godini, fiziološko mucanje u trećoj i dr.). Prolazne posebne potrebe može pokazivati i dijete zbog traumatizirajućih događaja u njegovu životu (npr. smrt u obitelji, boravak djeteta ili roditelja u bolnici, rođenje sestre ili brata, polazak u vrtić, školu i dr.). Uz individualni pristup odgajatelja djetetu (koji se zasniva i na usmjerenjima drugih stručnjaka), te eventualno i terapiju može se uspostaviti nova ravnoteža između djetetovih potreba i mogućnosti.

Trajnije posebne potrebe ima dijete s teškoćama u razvoju, koje se upravo, zbog njihove ozbiljnosti utvrđuju. To su urođena ili stečena stanja organizma koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućili izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji daljnji odgoj i život. Trajnije posebne potrebe ima i dijete koje se bez roditeljske brige duže odgaja u dječjem domu, bolnici i sl. Identificirana darovitost djeteta znači također trajniju posebnu potrebu i kao sve trajnije posebne potrebe određeni stručni pristup (tj. uz odgajatelja i angažiranost drugih stručnjaka).

a. Inkluzija kao trajan proces prepoznavanja i odgovaranja na različite potrebe djece

Pojam inkluzivno obrazovanje, za Kudek Mirošević i Jurčević Lozančić (2014.) te Bouillet i Bukvić (2015.), podrazumijeva obrazovanje za svu djecu, odgojno-obrazovni proces u kojemu se priznaju, prihvaćaju i poštuju te u koji se uključuju sva djeca, kako bi im se omogućio razvoj svih potencijala bez obzira na identitet različitosti (kulturni, ekonomski, socijalni, nacionalni) kao i na sposobnosti koje posjeduju. Sukladno tome, inkluzivna kultura dječjeg vrtića Radost podrazumijeva odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju, kreiranje individualnih kurikula koji su usmjereni na dijete i zadovoljavanje različitih odgojno-obrazovnih potreba i osobitosti svakog pojedinog djeteta s teškoćama u razvoju kroz Individualizirani odgojno-obrazovni program.

Prema trenutnim saznanjima, uzevši u obzir broj djece s težim i višestrukim teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama koja u vrtiću borave od prijašnjih pedagoških godina (njih 30), broj novoupisane djece čije ćemo potrebe procijeniti tijekom opservacijskih perioda (njih 10) te prosječan broj djece čija su odstupanja u razvoju zamijećena tijekom pedagoške godine (oko 10) u vrtiću će i tijekom ove pedagoške godine boraviti oko 50 djece s teškoćama u razvoju. Ta brojka u ovom trenutku ne može biti preciznije izražena s obzirom na provođenje detekcije djece s odstupanjima u razvoju tijekom cijele pedagoške godine, kroz trijažne postupke, tromjesečno praćenje svih područja razvoja, opservacije u odgojnim skupinama te individualne razgovore s odgojiteljima i roditeljima djece.

Za troje djece s težim i višestrukim teškoćama koja u vrtiću borave već nekoliko pedagoških godina i dalje će biti omogućena podrška pomoćnika tijekom boravka u vrtiću (odgojne skupine primarnog programa Kockice i Gljivice te odgojne skupine predškole). Od ove pedagoške godine podrške pomoćnika osigurane su i za dijete s teškoćama u razvoju i zdravstvenim specifičnostima koje je u vrtiću do sada boravilo bez podrške pomoćnika, uslijed značajnih promjena zdravstvenog stanja (odgojna skupina Sovice) te novoupisanoj djeci s višestrukim teškoćama (u odgojnoj skupini prema konceptu Marie Montessori - Elmeri te odgojnoj skupini primarnog programa Iskrice). Za sada je predviđeno ukupno šest pomoćnika koji će sudjelovati u osiguravanju specifičnih uvjeta boravka djeci s težim i višestrukim teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama. Po završetku opservacijskog perioda novoupisane djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju i /ili zdravstvenim specifičnostima te procjenama potrebe djece za podrškom ta bi se brojka mogla mijenjati tijekom pedagoške godine.

Osim pružanja podrške pomoćnika, specifični uvjeti boravka djece s teškoćama u razvoju i/ili zdravstvenim specifičnostima bit će osigurani kroz individualnu dinamiku boravka djeteta u vrtiću (kraće vrijeme boravka, povremeni boravak u vrtiću i vanjskoj ustanovi za rehabilitaciju djece), prilagodbu materijalnog okruženja (osiguravanje mirnih kutića, specijaliziranu didaktiku, pomagala za alternativnu komunikaciju,...), prilagodbu odgojno-obrazovnog procesa (planiranje i provođenje aktivnosti usmjerenih na ostvarivanje ciljeva individualiziranih odgojno-obrazovnih programa te dokumentiranje pomoću individualnih razvojnih mapa), provođenje edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka (praćenje razvoja, prevencija, detekcija odstupanja ili teškoće, individualan rad stručnih suradnika rehabilitatora i logopeda, promicanje prava djece s teškoćama u razvoju,...) te interdisciplinarne postupke stručnih suradnika pedagoga i psihologa te zdravstvene voditeljice prema individualnim potrebama djeteta.

Trijažni postupak u svim odgojnim skupinama u svrhe detekcije odstupanja u razvoju djece na svim područjima razvoja bit će proveden tijekom rujna i listopada 2018. godine, a kao značajna aktivnost usmjerena na detekciju odstupanja, ranu intervenciju i prevenciju razvoja teškoće bit će proveden i tzv. Probir tijekom travnja 2019. godine u odgojnim skupinama djece u dobi do 3 godine kako bi se zamijetile eventualne atipičnosti koje mogu upućivati na pervazivni razvojni poremećaj..

Kao i proteklih pedagoških godina u svrhu senzibilizacije djece tipičnog razvoja, tijekom prosinca 2018. godine ćemo uz obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom sociometrijskim upitnicima prilagođenima dobi djece ispitati stavove djece i njihovih roditelja prema djeci s težim i višestrukim teškoćama u razvoju u odgojnim skupinama Kockice, Gljivice i Sovice te u skladu s dobivenim rezultatima provoditi dodatne odgojno-obrazovne aktivnosti s odgojiteljima i djecom navedenih odgojnih skupina. Dječji vrtić Radost će i dalje kroz svoje djelovanje nastojati promicati inkluziju u širem smislu riječi u našoj lokalnoj i široj zajednici te ćemo u te svrhe kao i prijašnjih pedagoških godina provoditi prigodne aktivnosti u travnju 2019. i obilježiti Svjetski dan

svjesnosti o autizmu u odgojnoj skupini Kockice u koju je uključeno dijete navedenih teškoća. S obzirom da ove pedagoške godine nemamo uključene djece s Down sindromom, ne ističe se potreba za provođenjem dodatnih aktivnosti na tu temu kao prijašnjih pedagoških godina, već ćemo tijekom ožujka 2019. godine povodom Međunarodnog dana sluha prigodnim aktivnostima za djecu i roditelje raditi na podizanju svijesti i poticanju brige o uhu i sluhu u odgojnim skupinama Pingvini i Elmeri u koje su uključena djeca s oštećenjem sluha. Prema procjenama Svjetske zdravstvene organizacije oštećenje sluha predstavlja jedno od najčešćih senzoričkih oštećenja kod čovjeka te osobe s oštećenim sluhom čine više od 10% populacije.

Individualne razvojne mape djece

Tijekom protekle pedagoške godine suočavali smo se s konstantnim promjenama pomoćnika djece s višestrukim i težim teškoćama u razvoju. Iz organizacijskih uvjeta, kao što je odgoda upisa u osnovnu školu, ali i potreba djece i njihovih roditelja, pojedina djeca s višestrukim i težim teškoćama u razvoju, mijenjala su objekte vrtića, programe, odgojne skupine, odgojitelje. Unatoč višegodišnjem dokumentiranju provedenih postupaka na propisane načine (pedagoška dokumentacija, dosje djeteta), provođenju individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za pojedino dijete i dokumentiranju provedenih aktivnosti usmjerenih na praćenje, poticanje deficitarnih područja kroz jake strane djeteta u suradnji s roditeljima, ukazala se potreba za strukturiranim dokumentiranjem na nivou odgojne skupine u vidu individualne razvojne mape djeteta s teškoćama u razvoju. Na taj način bi mapa „putovala“ s djetetom pri eventualnim prelascima u drugi objekt, program ili odgojnu skupinu, odnosno nove osobe (odgojitelji, pomoćnici, stručni suradnici) bi se kroz individualnu razvojnu mapu djeteta mogli brže i bolje pripremiti za rad s pojedinim djetetom. Također mapa može predstavljati vrijedan pisanu i fotodokumentiranu dokumentaciju na kojem se temelji razgovor prilikom individualnih informacija s roditeljima pojedinog djeteta.

Individualna razvojna mapa prikaz je osnovnih prekretnica u mentalnom i tjelesnom razvoju djeteta od rođenja do sedme godine. Na razumljiv i jednostavan način opisuje karakteristične promjene i moguća odstupanja, a namijenjena je odgajateljima i roditeljima, kao orijentacijska osnova za praćenje razvoja djeteta i organiziranje njegove aktivnosti (prema Ivić, Novak, Atanacković i Ašković).

Obvezni način vođenja individualne razvojne mape nije propisan, no osnovni sadržaj, odnosno način dokumentiranja i korištenja potrebno je dogovoriti i standardizirati na nivou ustanove. Mapa bi trebala sadržavati informacije dobivene tijekom razgovora utvrđivanja potreba djeteta s odstupanjima/ teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama, program opservacije, razvojni profil djeteta, individualizirani odgojno-obrazovni program (inicijalne procjene, praćenje napretka, evaluacije,...), program individualizirane prehrane, mjere specifične zdravstvene skrbi, anegdotske i deskriptivno-narativne bilješke odgojitelja o djetetu, likovne i druge radove djeteta dokumentirane fotografijom ili videozapisom, fotodokumentirane individualizirane odgojno-obrazovne aktivnosti,...

Tijekom pedagoške godine 2018.-2019., vođenje individualnih razvojnih mapi bit će obvezno za odgojitelje djece s težim i višestrukim teškoćama koja borave u vrtiću uz podršku pomoćnika, novoupisane djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili zdravstvenim specifičnostima u programu opservacije s mogućnošću nadogradnje narednih pedagoških godina te djece koja su

detektirana kao potencijalno darovita. Naravno, kao i do sada, vođenje individualnih razvojnih mapa, moguće je i za svu ostalu djecu u odgojnim skupinama prema afinitetu odgojitelja.

Procjena potrebe djeteta za podrškom

Prema načelu individualizacije odgojno-obrazovnih i edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka te skladu s potrebama pojedinog djeteta s teškoćama u razvoju i/ili zdravstvenim specifičnostima, svakom djetetu potrebna je i različita razina podrške kako bi se optimalno razvijalo, postajalo samostalnije i samopouzdanije. Uz vremenski, materijalno i sadržajno prilagođene uvijete boravka, specifične uvijete provođenja inkluzije ostvarujemo i kroz pružanje podrške pomoćnika u skupinama u koje su uključena djeca s težim i višestrukim teškoćama u razvoju i/ili zdravstvenim specifičnostima. Razina podrške pomoćnika pojedinom djetetu treba biti individualizirana, fleksibilna i dinamička, što znači da se razina podrške mijenja, umanjuje, odnosno povećava sukladno djetetovim potrebama tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima i svakidašnjim aktivnostima tijekom boravka djeteta u odgojnoj skupini prema uputama odgojitelja i stručnih suradnika vrtića, odnosno stručnog tima vrtića. Ukoliko polazimo od hipoteze kako se potreba djeteta za podrškom umanjuje s povećavanjem njegovih funkcionalnih sposobnosti, odnosno s napredovanjem u razvoju, kroz promišljanje, planiranje i praćenje potrebne razine podrške za pojedino dijete, naravno i djelovanje pomoćnika u skladu s time, ujedno možemo pratiti i djetetov cjelokupni razvoj. U te svrhe osmislili smo skalu procjene potrebe djeteta za podrškom koju ćemo tijekom ove pedagoške godine primjenjivati za praćenje djece s težim i višestrukim teškoćama u razvoju i/ili zdravstvenim specifičnostima koja u vrtiću borave uz podršku pomoćnika te za praćenje novoupisane djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili zdravstvenim specifičnostima kako bi utvrdili postojanje potrebe za uvođenjem podrške pomoćnika. Procjenu ćemo provesti nekoliko puta tijekom pedagoške godine te u skladu s dobivenim rezultatima planirati i provoditi aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja, odnosno modificiranje podrške.

OPĆI CILJ: Inkluzija kao trajan proces prepoznavanja i odgovaranja na različite potrebe djece				
SPECIFIČNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Provođenje individualnih odgojno-obrazovnih programa (IOOP-a) za djecu s težim i višestrukim teškoćama u razvoju	Inicijalna procjena: - izrada individualnih razvojnih profila - procjena potreba djeteta za podrškom - izrada materijala za procjenu i provođenje individualizirane procjene	Odgojitelji i stručni tim	Rujan i listopad 2018. godine	Provedena i obrađena inicijalna procjena
	Osiguravanje specifičnih uvjeta boravka u vrtiću za pojedino dijete (prilagođavanje prostora, didaktike, jelovnika, vremena i dinamike boravka u vrtiću,...)	Odgojitelji i stručni tim	Tijekom godine	Uključeni pomoćnici, zadovoljene potrebe djece (prilagođen prostor, didaktika,

Opisivanje i provedba programa/ djece s odstupanjima/ teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama				jelovnik, vrijeme i dinamika boravka,...)
	Definiranje ciljeva IOOP-a za pojedino dijete	Odgojitelji i stručni tim u suradnji s roditeljima djeteta	Listopad i studeni 2018. godine	Definirani ciljevi IOOP-a za pojedino dijete
	Provođenje individualiziranih odgojno-obrazovnih aktivnosti usmjerenih na ostvarivanje ciljeva IOOP-a	Odgojitelji i stručni suradnici u suradnji s roditeljima djeteta	Tijekom godine	Provedene individualizirane aktivnosti
	Provođenje edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka usmjerenih na doseganje optimalnog razvoja	Stručni suradnici rehabilitator i logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualan rad i/ili pojačano praćenje razvoja djeteta
	Praćenje napretka u razvoju djeteta kroz procjenu potreba djeteta za podrškom te individualiziranih lista procjene	Odgojitelji i stručni suradnici u suradnji s roditeljima djeteta	Ožujak 2019. godine	Provedena i obrađena procjena napretka u razvoju
	Evaluacija IOOP-a	Odgojitelji i stručni suradnici u suradnji s roditeljima djeteta	Lipanj 2019. godine	Evaluirani IOOP-i
	Vođenje individualnih razvojnih mapa	Odgojitelji	Tijekom godine	Individualne razvojne mape djece
	Izrada programa opservacije	Stručni suradnik rehabilitator	Rujan 2018.	Broj izrađenih programa opservacije
	Timsko provođenje opservacije	Odgojitelji i stručni tim	Tijekom opservacijskog perioda	Provedene interdisciplinarne procjene razvoja
	Upućivanje na dijagnostičku obradu u vanjske ustanove	Stručni tim	Po provedenoj opservaciji	Broj djece upućene na dijagnostičku obradu

			prema zaključku opservacije	
	Provođenje edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka usmjerenih na doseganje optimalnog razvoja	Stručni suradnici rehabilitator i logoped	Prema potrebama djeteta tijekom godine	Broj djece uključene u individualan rad i/ili pojačano praćenje
	Izrada i provođenje IOOP-a po provedenoj opservaciji	Odgojitelji i stručni suradnici u suradnji s roditeljima	Prema potrebama djeteta tijekom godine	Broj provedenih IOOP-a
	Vođenje individualnih razvojnih mapa	Odgojitelji	Tijekom godine	Individualne razvojne mape djece
Praćenje i poticanje cjelokupnog razvoja sve uključene djece	Provođenje trijažnih postupaka u svim odgojnim skupinama	Odgojitelji i stručni suradnici	Rujan i listopad 2018.	Broj djece s odstupanjima u razvoju detektiranih trijažnim postupkom
	Provođenje Probira	Odgojitelji, roditelji djece i stručni suradnik rehabilitator	Travanj 2019.	Broj djece uočene Probirom
	Tromjesečno praćenje i poticanje cjelokupnog razvoja	Odgojitelji	Tijekom godine	Prepoznate potrebe djece, uočena deficitarna područja razvoja, osmišljene i provedene aktivnosti
	Osmišljavanje i provođenje individualiziranih aktivnosti za pojedino dijete	Odgojitelji i stručni tim	Tijekom godine	
	Opserviranje u odgojnim skupinama	Odgojitelji i stručni tim	Tijekom godine	Broj opservirane djece
	Suradivanje s roditeljima/skrbnicima djece	Odgojitelji i stručni tim	Tijekom godine	Održani individualni razgovori i roditeljski sastanci
	Upućivanje djece na dijagnostičku obradu u vanjske ustanove	Stručni tim	Prema potrebi	Broj djece upućene na dijagnostičku obradu
	Provođenje individualnog rada s	Stručni	Tijekom	Broj djece

	djecom i/ili pojačano praćenje razvoja	suradnici	godine	uključene u individualan rad i/ili pojačano praćenje
Promicanje inkluzije	Provođenje sociometrije u odgojnim skupinama u kojima su uključena djeca s težim i višestrukim teškoćama	Stručni suradnik rehabilitator	Prosinac 2018. (sociometrijski upitnici), siječanj – lipanj 2019. (aktivnosti u odgojnim skupinama)	Obrađeni sociometrijski upitnici te provedene dodatne aktivnosti u skladu s zaključcima sociometrije
	Obilježavanje Međunarodnog dana sluha	Stručni suradnici rehabilitator i logoped	Ožujak 2019.	Izrađeni letci za roditelje, provedene prigodne odgojno-obrazovne aktivnosti
	Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu	Odgojitelji odgojne skupine Kockice i stručni suradnik rehabilitator	Travanj 2019.	Izrađeni letci za roditelje, provedene prigodne odgojno-obrazovne aktivnosti
Oснаživanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Oснаživanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju provođenjem internog stručnog aktiva na tu temu	Uključeni odgojitelji i stručni suradnik rehabilitator	Kroz 4 radionice tijekom godine	Osmišljene, provedene i evaluirane radionice
	Održavanje individualnih razgovora s odgojiteljima - podrška u praćenju razvoja djece, izradi razvojnih profila djece, osmišljavanju ciljeva IOOP-a, osmišljavanju i provođenju individualiziranih aktivnosti, podrška u suradnji s roditeljima djece i pomoćnicima	Odgojitelji i stručni suradnik rehabilitator, a po potrebi i ostali članovi stručnog tima	Prema potrebi odgojitelja i procjeni stručnog suradnika	Broj održanih individualnih razgovora s odgojiteljima
	Oснаživanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju kroz davanje preporuka o korištenju određene stručne literature,	Odgojitelji i stručni suradnik rehabilitator, a po potrebi i	Prema potrebi odgojitelja i procjeni stručnog	Broj održanih individualnih razgovora s odgojiteljima

	stručnog usavršavanja van ustanove,...	ostali članovi stručnog tima	suradnika	
	Praćenje provođenja odgojno-obrazovnog rada s djecom s odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili zdravstvenim specifičnostima	Stručni suradnik rehabilitator te ostali članovi stručnog tima	Tijekom godine	Broj održanih supervizija u odgojnim skupinama
	Podrška u osmišljavanju i provođenju roditeljskih sastanaka i radionica	Stručni tim	Prema potrebi	Broj održanih roditeljskih sastanaka i radionica

b. Poticanje jezično-govornog razvoja djece predškolske dobi

Predškolsko razdoblje karakterizira intenzivan jezično – govorni razvoj. Ovaj period kritičan je za razvoj vještina rane komunikacije, jezično – govornog razumijevanja i produkcije, koji je, kao i cjelokupni razvoj, uvjetovan djetetovim potencijalima, ali i djelovanjem okolinskih čimbenika. Stavljanje fokusa na rani probir, detekciju i prevenciju omogućuje prepoznavanje djetetovih specifičnih potreba, adekvatno postavljanje ciljeva za rad, planiranje neposrednog odgojno – obrazovnog rada te primjeni metoda i tehnika koje vode ka ostvarenju postavljenih ciljeva.

Obzirom na sve učestaliju pojavu jezično – govornih teškoća u ranom periodu razvoja, do treće godine života, nameće se potreba za daljnjim kontinuiranim praćenjem jezično – govornog razvoja te razvoja komunikacije sve djece uključene u mlađe i starije jasličke skupine. Sva djeca ovih odgojnih skupina na ovaj su način obuhvaćena trijažom te je, zahvaljujući longitudinalnom praćenju, moguće procijeniti tijek razvoja komunikacijskih vještina, kao i vještina jezično – govornog razumijevanja i produkcije. Praćenje dinamike ranog jezično – govornog razvoja svakog djeteta koje polazi jasličku odgojnu skupinu temelj je za definiranje ciljeva odgojno – obrazovnog rada, s ishodištem u djetetovim potencijalima, a u svrhu jačanja uočenih slabih strana. Kod djece izdvojene probirom slijede postupci opservacije djeteta te, u suradnji s roditeljima, primjena logopedskih mjernih instrumenata. Trijažnim praćenjem ranog jezično – govornog razvoja biti će obuhvaćena sva djeca odgojnih skupina: Zvezdice, Koale, Šapice, Bubamare, Ribice, Oblačići, Nova Vjeverice i Zebrice.

Temeljem uočenih specifičnosti u ranom jezično – govornom razvoju djece već od najranijeg razdoblja sustavno se prati dinamika daljnjeg razvoja izdvojene djece što omogućuje detaljniju daljnju procjenu usmjerenu na praćenje uočenih specifičnosti, planiranje i provedbu neposrednog odgojno – obrazovnog rada odgojitelja i stručnih suradnika prema postavljenim ciljevima te praćenje napretka u razvoju jezično – govornih i komunikacijskih vještina. Osim na ovaj način, kod djece srednje i starije vrtićke dobi prevencija jezično – govornih teškoća, kao i sustavno poticanje tipičnog razvoja komunikacijskih i jezično – govornih vještina, odvija se trijažnim postupkom logopeda, kroz suradnju s odgojiteljima.

Kao još jedan kritični period u razvoju jezika, govora i komunikacije kod djece valja istaknuti posljednju godinu djetetova boravka u vrtiću, tj. godinu pred polazak u osnovnu školu. Važno je osigurati optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje

spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Stoga je u fokusu neposrednog odgojno – obrazovnog rada odgojitelja i stručnih suradnika sustavno i planirano poticanje razvoja komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. U ovom se periodu odražava važnost pravilne i kontinuirane stimulacije ranog jezično – govornog razvoja. Iz navedenih razloga, kod svakog školskog obveznika definiraju se razvojne specifičnosti u smislu njihovih slabih i jakih strana temeljem kojih se formiraju ciljevi za neposredan odgojno – obrazovni rad odgojitelja i stručnih suradnika, biraju adekvatne metode i tehnike rada te se prati napredak u razvoju.

Usmjeravanje svih raspoloživih resursa ka ostvarivanju jezično – govornih i komunikacijskih potencijala djeteta odvija se kroz individualne i grupne oblike suradnje odgojno – obrazovnih djelatnika i roditelja djece. Svrha navedenih oblika suradnje jest zajedničko planiranje i provedba neposrednog odgojno – obrazovnog rada, timskim pristupom kroz strukturirane i svrhovite oblike rada, kao i pružanje stručne podrške roditeljima u poticanju djetetova razvoja.

OPĆI CILJ: PRAĆENJE I POTICANJE JEZIČNO-GOVORNOG RAZVOJA DJECE PREDŠKOLSKO DOBI					
JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE U DRUGOJ I TREĆOJ GODINI ŽIVOTA	SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
	1. trijažna procjena jezično – govornog razvoja sve djece odgojnih skupina Zvezdice, Koale, Šapice, Bubamare, Oblačići, Ribice, Nova D. i Zebrice	1. procjenjivanje ovladanosti razvojnim zadacima za pojedinu dob temeljem lista procjene	Odgojitelji skupina, logoped	Listopad 2018., siječanj i travanj 2019. te prema potrebi tijekom godine	Ispunjene liste procjene za svaku odgojnu skupinu, za svako dijete
	2. određivanje broja djece s odstupanjima/ kašnjenjem u jez.- govornom razvoju u drugoj i trećoj godini života	1. analiziranje liste procjene	Odgojitelji skupina, logoped	Listopad 2018., siječanj i travanj 2019. te prema potrebi tijekom godine	Broj djece s odstupanjima u jezično- govornom razvoju
		2. subjektivna procjena odgojitelja			
		3. opservacije u odgojnoj skupini			
	3. procjena jezično – govornog razvoja kod djece izdvojene listama procjene	1. procjenjivanje jezično – govornog razvoja	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj djece kod koje je napravljena procjena

	4. određivanje vrste odstupanja u jezično – govornom razvoju	1. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj testirane djece
	5. opservacija djece upisane u primarni program kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	1. boravak u odgojnim skupinama	Logoped	Po upisu djeteta s teškoćama u razvoju u vrtić	Djeca s teškoćama u razvoju upisana u vrtić
		2. procjena jezično-gov. statusa			
		3. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala			
	6. procjena metoda poticanja urednog jezično – govornog razvoja kod sve djece u odgojnoj skupini te procjena materijalnog okruženja odgojne skupine iz aspekta poticanja urednog jezično – govornog razvoja	1. rad u odgojnim skupinama Zvezdice, Koale, Šapice, Bubamare, Oblačići, Ribice, Nova D. i Zebrice	Logoped	Tijekom godine	Broj boravaka u pojedinoj odgojnoj skupini
	7. uključivanje djeteta u individualni rad	1. neposredni individualni rad s djetetom	Logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualni rad
	8. nadopunjavanje registra djece koja do treće godine života pokazuju znakove odstupanja/ kašnjenja u jez.- govornom razvoju	1. podjela prema kategorijama dobi i području u kojem se odstupanje odražava	Logoped	Tijekom godine	Nadopunjen registar djece

	9. suradnja s odgojiteljima na temu poticanja ranog jez.-govornog razvoja kod djece	1. individualne konzultacije za svako dijete	Logoped	Redovito, tijekom godine	Provedene individualne konzultacije, upoznatost s metodama rada u skupini, provedene grupne radionice
		2. upoznavanje s metodama rada u skupini, kao i s organiziranjem poticajnog materijalnog okruženja			
		3. upoznavanje s različitim metodama, tehnikama te oblicima rada, kao i podrška u organiziranju poticajnog materijalnog okruženja kroz grupne radionice			
	10. suradnja s roditeljima	1. roditeljski sastanci	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj obavljenih roditeljskih sastanaka, broj individualnih razgovora te broj djece upućene na obradu drugih stručnjaka
		2. individualni razgovori s roditeljima			
		3. upućivanje na dodatnu obradu drugih stručnjaka			
JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE U ČETVRTOJ, PETOJ, ŠESTOJ I SEDMOJ	1. određivanje broja djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života	1. trijažne liste za svaku odgojnu skupinu	Logoped	Rujan i listopad 2018. te prema potrebi tijekom godine	Broj djece s jezično-govornim odstupanjima te broj djece uključene u logopedski tretman
		2. liste procjene za svako dijete za odgojne skupine koje polaze djeca u godini pred polazak u školu			
		3. procjena jezično-govornog razvoja djece izdvojene			

		trijažnim listama i listama procjene			
		4. procjena jezično – govornog razvoja djece koja su do treće godine života pokazivala znakove odstupanja u jez.-govornom razvoju (uvidom u registar)			
		5. procjena jezično – govornog razvoja djece izdvojene opservacijama u odgojnim skupinama			
	2. razvrstavanje djece u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života s obzirom na vrstu odstupanja u jezično-govornom razvoju	1. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Tijekom godine	Broj djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju
	3. opservacija djece upisane u primarni program kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	1. boravak u odgojnim skupinama, procjena poticajnog materijalnog okruženja te primjene adekvatnih metoda i tehnika u neposrednom ped. radu	Logoped	Po upisu djeteta s teškoćom u razvoju u vrtić	Djeca s teškoćama u razvoju upisana u vrtić
		2. procjena jezično-gov. statusa			
		3. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala			

	4. individualni neposredni logopedski rad s djecom	1. rad s djecom u prostoru kabineta u objektima Radost 1, Radost 2 i Desinec, jednom ili dva puta tjedno	Logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualni logopedski rad
	5. suradnja s odgojiteljima na temu poticanja jez.-govornog razvoja kod djece	1. individualne konzultacije za svako dijete uključeno u individualni logopedski rad te sa ciljem planiranja neposrednog rada odgojitelja sa skupinom djece	Logoped	Redovito, tijekom godine	Provedene individualne konzultacije, upoznatost s metodama rada u skupini, izrađena didaktička sredstva, provedene grupne radionice
		2. upoznavanje s različitim metodama, tehnikama te oblicima rada, kao i podrška u organiziranju poticajnog materijalnog okruženja kroz grupne radionice			
	6. suradnja s roditeljima	1. roditeljski sastanci	Logoped	Tijekom godine	Broj obavljenih roditeljskih sastanaka, broj individualnih razgovora, broj djece upućene na obradu drugih stručnjaka
		2. individualni razgovori s roditeljima			
		3. upućivanje na dodatnu obradu drugih stručnjaka			

c. Socio – emocionalni razvoj djece rane i predškolske dobi

U okviru socio-emocionalnog razvoja dijete postupno razvija odnose prema sebi i ljudima iz svoje okoline. Izražavanje emocija pomaže djetetu signalizirati okolini svoje potrebe i stupiti u sve složeniji odnos s okolinom. Postupno dijete uči ne samo izražavati emocije nego i razumjeti emocije ljudi koji ga okružuju. Svakodnevni problemi postavljaju zahtjeve koje je moguće uspješno riješiti različitim sposobnostima, vještinama i znanjima kao što su sposobnosti regulacije i kontrole emocija,

ophođenja s drugim ljudima i prihvaćanja onoga što drugi čine. Obrasci izražavanja emocija pod snažnim su utjecajem dobi djeteta i stupnja njegova razvoja. Pokazatelji dobrog emocionalnog stanja djeteta su dječja sposobnost kontroliranja širokog dijapazona emocionalnih doživljaja i prikladnih reakcija u emocionalnim situacijama (Brajša- Žganec, 2003). Emocionalna inteligencija može se poticati već u predškolskoj dobi, a njezini pozitivni učinci vidljivi su u različitim aspektima života i obrazovanja. Kako pokazuju istraživanja, emocionalna inteligencija pomaže oblikovati prilagođeno socijalno funkcioniranje, doprinosi rješavanju problematičnog ponašanja i emocionalnih teškoća kod djece kao i boljoj društvenoj prilagodbi. Poticanje emocionalne inteligencije doprinosi uspješnosti u prepoznavanju i imenovanju vlastitih emocija, kao i njihovom prenošenju drugima. Razvijaju se empatija, komunikativnost, timski rad i dobri odnosi u obitelji i šire, proširuje se rječnik, djeca su sklonija kritičkom mišljenju.

Kako je vrtičko okruženje direktno odgovorno za poticanje cjelokupnog razvoja, a samim tim i područja socio-emocionalnog razvoja djece te zadovoljavanje njihovih potreba, praćenje dječjeg razvoja je iznimno korisno kao pomoć odgojiteljima u planiranju aktivnosti i prostorno – materijalnog okruženja. Poticajno prostorno materijalno okruženje izravno se povezuje s razvojem djetetove socijalne kompetencije ističući značajke prostora koji potiče raznovrsne oblike komunikacije i interakcije te različite oblike socijalnog grupiranja djece. Okruženje sa svojom organizacijom i mogućnošću kontinuirane reorganizacije potrebno je usklađivati sa aktualnim potrebama i sklonostima djece te razvojem njihove aktivnosti. Prostor je potrebno fleksibilno strukturirati na način da potiče individualne i zajedničke aktivnosti, odnosno njeguje socijalnu komunikaciju, ali istodobno, potrebno je osigurati prostor za povlačenje i osamu koji poštuje djetetovu privatnost.

Praćenje cjelokupnog razvoja djeteta pa tako i područja socio-emocionalnog razvoja pratit će se tromjesečno putem lista procjene temeljem kojih odgojitelji planiraju aktivnosti i poticajno materijalno okruženje za buduće razdoblje, u kojem će poticati posebno one aspekte razvoja pojedinog djeteta u kojima mu je potreban dodatni poticaj. Također, početkom pedagoške godine odgojitelji ispunjavaju trijažne liste temeljem kojih će biti izdvojena djeca s eventualnim odstupanjima koja će se nadalje pratiti opservacijama u skupini te primjenom psihologijskih mjernih instrumenata kao što je projektni upitnik za ispitivanje emocionalne stabilnosti djece u predškolskoj dobi (IPUES) i ljestvica simptoma traume kod mlađe djece (TSCYC) u slučaju prolaznih posebnih potreba zbog traumatizirajućeg događaja u djetetovom životu. Timskom procjenom utvrdit će se aktualne potrebe djece te osmisлити adekvatni poticaji kao važan temelj za pravilan socio-emocionalni razvoj djeteta.

Rad s odgojiteljima pratit će navedene zadaće kroz individualne konzultacije s naglaskom osnaživanja kompetencija odgojitelja u području socio-emocionalnog razvoja. Rad s roditeljima također će pratiti navedene zadaće kroz individualne konzultacije s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija i usklađivanja odgojnih postupaka u obiteljskom i izvanobiteljskom okruženju.

OPĆI CILJ: Praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djece rane i predškolske dobi				
SPECIFIČNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Praćenje socio-emocionalnog razvoja i određivanje broja	Liste procjene socio-emocionalnog razvoja Trijažne liste	Odgojitelji odgojnih skupina, psiholog	Prosinac, ožujak te prema potrebi Rujan	Broj djece s odstupanjima

djece s odstupanjima u tom području	Opservacija sve djece u odgojnim skupinama	Psiholog	Tijekom godine	Broj boravaka u odgojnim skupinama
Procjena socio-emocionalnog razvoja kod izdvojene djece	Opservacija izdvojene djece	psiholog	Tijekom godine	Broj opservacija
	Primjena psihologijskih mjernih instrumenata (IPUES, TSCYC)	Psiholog	Tijekom godine	Broj testirane djece
Poticanje socio-emocionalnog razvoja	Osmišljavanje adekvatnih poticaja i vrednovanje postupaka	Odgojitelji psiholog	Tijekom godine	Osmišljeni poticaji
	Boravak u odgojnim skupinama i kreiranje poticajnog materijalnog konteksta	Odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	Broj boravaka u skupinama
Procjena razvoja djece upisane kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	Opservacija djece u odgojnoj skupini	Psiholog	Tijekom opservacijskog perioda	Broj opservacija pojedine djece
	Primjena psihologijskih mjernih instrumenata (RTČ, CPM, ADHDT)	Psiholog	Tijekom opservacijskog perioda	Broj testirane djece
Osnaživanje kompetencija odgojitelja u području socio-emocionalnog razvoja	Individualne konzultacije za pojedino dijete	Psiholog	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija
Osnaživanje roditeljskih kompetencija	Individualni razgovori	Psiholog	Tijekom godine	Broj razgovora
	Roditeljski sastanci	Psiholog	Tijekom godine	Broj sastanaka

d. Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje njihovog razvoja

Darovitost možemo definirati kao sklop osobina i sposobnosti koje djetetu omogućuju da u jednom ili više područja postiže natprosječne rezultate. Kao darovitu, odgojitelji izdvajaju djecu koja mnoge stvari rade prije, brže, uspješnije i drukčije od svojih vršnjaka te onu koja u tome imaju bolja i viša postignuća. Zato darovitim djetetom predškolske dobi smatramo ono koje, u aktivnostima kojima se bavi, dosljedno postiže značajno bolja (iznad prosječna) postignuća od svojih vršnjaka. Darovito dijete se mnogim stvarima počinje baviti prije svojih vršnjaka, čini ih uspješnije od njih, a

često iskazuje i neke specifične interese (zahvaljujući kojima ovladava i većom količinom znanja i vještina) te iznimnu kreativnost. Osnovu tih iznimnih postignuća čini specifičan način intelektualnog funkcioniranja djeteta. Darovito je dijete s IQ 130 i iznad (Cvetković-Lay, Sekulić-Majurec, 1998).

Darovita djeca zahtijevaju dodatnu pažnju roditelja, odgojitelja i stručnjaka koji će djetetovu darovitost usmjeriti i razvijati u onom smjeru u kojem idu i djetetovi interesi i želje. Rano otkrivanje i poticanje sposobnosti darovite djece ima i preventivni značaj jer su istraživanja pokazala da se neprimjeren odgoj i obrazovanje djece s izrazito visokim sposobnostima kasnije može rezultirati raznim oblicima njihova neprihvatljiva, pa čak i asocijalnog ponašanja (Saunders & Espeland, 1991., prema Lay, 2002.). Identifikacija darovite djece usmjerena je ka pravilnom uočavanju i utvrđivanju mogućnosti djeteta kako bi se primjereno zadovoljilo njegove posebne odgojno-obrazovne potrebe kroz posebno planirane odgojno-obrazovne postupke. Zapažanje karakterističnih oblika ponašanja početak je složenog procesa identifikacije te se koristi višestruki pristup identifikaciji darovitih prikupljanjem informacija o djetetu iz što više izvora. Također se koristi i prožimanje identifikacijskih postupaka s različitim edukativnim postupcima (diferenciranje programa, obogaćivanje, izlaganje djeteta posebno osmišljenim aktivnostima i nedidaktičkim oblicima rada kao što je projekt) pa time smanjujemo moguće pogreške pri prvom uočavanju i povećavamo šanse za naknadno uočavanje i prepoznavanje djece koja su u početnim postupcima ostala prikriivena, a fleksibilnost, kreativnost i razvojnost predškolskih programa omogućuje primjenu suvremenih spoznaja i iskustava u radu sa svom djecom pa tako i u području rada s darovitima te će se pristup temeljiti na poticanju razvoja sposobnosti, interesa i kreativnosti u široko postavljenim i obogaćenim programima unutar redovne skupine. Osmišljavajući poticajno materijalno okruženje, odgojitelji će obogaćivati i diferencirati program poticajima i aktivnostima koje potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje kao npr. pokusi, edukativne igre na računalu, igre kreativnog rješavanja problema, projekti, mozgalice, zagonetke, pitalice i razne logičko kombinatoričke igre.

Premda uspješni, programi koji integriraju darovitu djecu u redovne skupine pokazuju se nedostatnima za **intelektualno** darovitu djecu koja od svojih vršnjaka u razvoju odskoču za nekoliko mentalnih godina. Njima je nužno osigurati poseban program (Cvetković Lay, 2002). Stoga ćemo i ove pedagoške godine nastaviti s provođenjem igraonice potencijalno darovite djece.

Rad s odgojiteljima pratit će navedene zadaće kroz interne stručne aktive i individualne konzultacije s naglaskom osnaživanja kompetencija odgojitelja u području rada s potencijalno darovitom djecom.

Rad s roditeljima također će pratiti navedene zadaće kroz roditeljske sastanke i individualne konzultacije s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija i usklađivanja odgojnih postupaka u obiteljskom i izvanobiteljskom okruženju.

OPĆI CILJ: Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje cjelovitog razvoja njihovih potencijala				
SPECIFIČNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Omogućiti djetetu izražavanje i razvijanje njegovih istaknutih	Obogaćivanje prostornog konteksta (igračaka i materijala) i programa unutar redovne odgojne	odgojitelji pedagog psiholog	Kontinuirano tijekom godine	Broj posebno osmišljenih igara i aktivnosti koje potiču aktivno učenje i kreativno

spособnosti kroz proširivanje i produbljivanje aktivnosti	skupine			mišljenje
	Diferenciranje redovnog programa kroz proširivanje i produbljivanje sadržaja i bržeg tempa odvijanja aktivnosti za darovitu djecu	odgojitelji pedagog psiholog	Kontinuirano tijekom godine	
	Projektno planiranje odgojno-obrazovnog rada unutar redovnog programa za svu djecu	odgojitelji pedagog psiholog	Tijekom godine	Broj projekata
Identifikacija potencijalno darovite djece (višestruki pristup i načelo „tekuće“ identifikacije, odnosno dijagnostike koja se prepliće s edukativnim postupcima)	Opservacija djeteta u skupini	odgojitelji pedagog psiholog	Tijekom godine	Broj opservirane djece
	Nominacija djece	odgojitelji	Tijekom godine	Broj nominirane djece
	Primjena kontrolnih lista	odgojitelji	Tijekom godine	Broj djece
	Procjene roditelja putem chek listi	psiholog	Tijekom godine	Broj roditelja
	Kvalitativna analiza uratka	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	Broj analiziranih uradaka
	procjene vršnjaka	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	
	samoprocjene darovitog djeteta	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	
	Psihološko testiranje	psiholog	Tijekom godine	Broj testirane djece
Poticati razvoj potencijala darovite djece	Individualizirati program za potencijalno darovitu djecu od 4 godine do polaska u školu	odgojitelji stručni tim	Tijekom godine	Broj individualiziranih programa
	Uključivanje potencijalno darovite djece u kraći program za darovitu djecu	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	listopad - svibanj	Broj uključene djece
	Praćenje i	odgojiteljice	Siječanj - lipanj	Rezultati

	unapređivanje programa	voditeljice kraćeg programa, stručni tim		upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje
Osnaživanje kompetencija odgojitelja u radu s potencijalno darovitom djecom	Individualne konzultacije s odgojiteljima u redovnom programu za pojedino dijete s naglaskom na djecu uključenu u kraći program	Psiholog	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija
	Radionice s odgojiteljima	Psiholog	Listopad, prosinac, veljača, travanj	Broj održanih radionica i prisutnih odgojitelja
	Individualne konzultacije s odgojiteljicama voditeljicama kraćeg programa	Psiholog	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija
Informiranje roditelja i šire javnosti o pristupu poticanja potencijalne darovitosti djeteta predškolske dobi	Roditeljski sastanak sa roditeljima djece uključene u igraonicu potencijalno darovite djece	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Studen, svibanj	Broj prisutnih roditelja
	Informiranje putem kutića za roditelje	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Tijekom godine	
	Izrada razvojne mape djeteta	psiholog, odgojiteljice skupine, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Tijekom godine	Broj izrađenih mapa
	Izrada letaka o darovitosti	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Tijekom godine	Broj izrađenih letaka

3. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Tijekom pedagoške godine 2016./2017. vrtić je stekao zlatni status, što je dokaz kontinuiranog promišljanja i osvještavanja kako djece tako i odraslih u široj i užoj okolini, ka očuvanju i njegovanju okoliša i prirode. Tijekom pedagoške godine 2018./2019. dječji vrtić ima obvezu obnoviti status te poštujući postavljenu metodologiju programa, očekujemo stjecanje dijamantnog statusa.

Svake pedagoške godine na prijedlog Odgojiteljskog vijeća, Plan djelovanja donosi Eko odbor. Članovi Eko odbora 1 su: djeca predstavnici starijih odgojnih skupina, ravnateljica Jadranka Stojković, eko-koordinatorice Marija Svoboda, Iris Sečen, Mirjana Šimanović, odgojiteljice Jadranka Šošarić, Smiljana Popović, Jasenka Gluščić, predstavnik roditelja, pomoćno-tehničkog osoblja Ljubica Novosel, predstavnici eko kumova: Grad Jastrebarsko, "Vode Jastrebarsko", tvrtke "Eko flor plus", a od ožujka, 2017. godine "Ceste Jastrebarsko d.o.o.". Kreiranje Plana djelovanja za pedagošku godinu 2018./2019. proizlazi iz prijedloga djece i odgojitelja koji su dokumentirani u Izvješću odgojitelja za pedagošku godinu 2017./2018.

Nastavak odgojno-obrazovnog rada usmjerenog ka osvještavanju potrebe za očuvanjem okoliša te djelovanjem djece i odraslih u ovom smjeru i ove će se pedagoške godine realizirati kroz različite aktivnosti u sklopu odgojno-obrazovnog rada, stručnog usavršavanja djelatnika unutar Ustanove, kao i kroz viziju cjelokupnog djelovanja Ustanove. Tradicija i kultura, bioraznolikost, očuvanje energije te zdrava i odgovorna prehrana područja su na kojima ćemo nastaviti sustavno raditi s ciljem stjecanja dijamantnog statusa eko vrtića 2019.g.

Kroz stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika definirat će se hodogrami aktivnosti namijenjenih provedbi s djecom, tijekom neposrednog odgojno – obrazovnog rada. Područje zdrave i odgovorne prehrane kroz nastavak rada na projektu „Mi jedemo odgovorno“ te rad djece i odgojitelja u vrtićkom povrtnjaku "Zdravo parku" u centralnom objektu, kao i na područnom odjeljenju u Gornjem Desincu.

Vrtlarstvo i bioraznolikost našeg kraja samo su dio lokalne tradicije čijim očuvanjem ćemo se intenzivno baviti ove pedagoške godine. Učenje o tradiciji i kulturi zavičaja odvijat će se kroz istraživačke radionice odgojitelja i djece u suradnji s drugim dionicima važnima za kvalitetnu provedbu aktivnosti.

PROJEKT "VELIKI LOV NA BILJKE" – "THE GREAT PLANT HUNT"

Ove pedagoške godine uključili smo se u provođenje edukativnog projekta "Veliki lov na biljke (The Great Plant Hunt) Ekoškola i Toyote. Organizatori projekta su Zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš (Foundation for Environmental Education – FEE) i Toyota Motor Europe zajedno s The Royal Botanic Gardens, Kew te nacionalnim koordinatorima programa Ekoškole u zemljama sudionicama, a u hrvatskoj to je Udruga Lijepa Naša.

Projekt je usredotočen na biološku raznolikost s posebnim naglaskom na biljkama i njima pridruženim vrstama. Veliki lov na biljke namijenjen je djeci u dobi od 5 do 11 godina, a glavni cilj projekta je obrazovati djecu o biološkoj raznolikosti, njenoj važnosti, te ih poticati na pozitivno djelovanje. Projekt se temelji na odgojno-obrazovnim principima Zaklade za odgoj i obrazovanje (FEE), a sadrži i praktični dio, aktivnosti koje se temelje na materijalima razvijenim u Royal Botanic Gardens, Kew.

Ostali ciljevi projekta su: razvoj mladih kao zagovornike očuvanja biološke raznolikosti, promocija lokalnih akcija vezanih uz biološku raznolikost, razvoj znanstveno utemeljenih nastavnih materijala u skladu s načelima Konvencije o biološkoj raznolikosti (Convention on Biological diversity – CBD) koji bi omogućili odgojiteljima/nastavnicima promociju aktivnosti vezanih za obrazovanje o biološkoj raznolikosti, promicanje kritičkog razmišljanja uz pristup „idi i vidi“ (učenje kroz rad), biti u skladu s Konvencijom o biološkoj raznolikosti / Zelenim koridorom (Green Corridor), pomoći u postizanju EU/UN ciljeva za obrazovanje o biološkoj raznolikosti.

Provedba projekta u Eko školama odvija se kroz 5 koraka u kojima su date smjernice o daljnjim aktivnostima (registracija, ocjena stanja, provođenje aktivnosti, praćenje stanja i ocjenjivanje, izvješće).

PROJEKT „MI JEDEMO ODGOVORNO“

Udruga Lijepa Naša prijavila se tijekom 2014. godine na natječaj Europske Komisije iz skupine DEAR (Development Education and Awareness Raising). Zajedno s 9 udruga iz 9 zemalja članica Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš (Foundation for Environmental Education – FEE) osmisli su projekt koji se bavi zdravom i odgovornom prehranom i nazvali ga „We Eat Responsibly“ odnosno „Mi jedemo odgovorno! (A vi?)“. Hrana je u središtu našeg života; i to na mnogo više načina nego što je samo dobrobit za naš mozak i tijelo koji bez hrane ne mogu normalno funkcionirati. Naše odluke o hrani izravno utječu na zdravlje našeg planeta (vode, tla, ekosustava, biološke raznolikosti, korištenja energije, itd), klimatske promjene, smanjenje siromaštva, daljnji razvoj i rast populacije i javno zdravlje. Bitno je osnažiti mlade da budu aktivni i odgovorni čimbenici naših prehrambenih navika i aktivnosti. Glavni cilj projekta je doprinijeti mobilizaciji mladih kako bi bolje razumjeli međuovisnosti svijeta u kojem žive. Motivirati ih na stjecanje novih vještina te djelovanja u smjeru globalno odgovornog načina konzumiranja hrane u novim državama članicama EU kroz ovaj akcijski orijentiran odgojno obrazovni program u Eko-školama i izvan njih.

Voditeljica i koordinatorka projekta je ravnateljica Jadranka Stojković, prof. te koordinatorka Mirjana Šimanović, zdravstvena voditeljica i Marija Svoboda, pedagoginja. Članovi Eko odbora 2 su djeca predstavnici odgojnih skupina i odgojitelji koji su se uključili u provedbu ovog projekta prema vlastitom afinitetu.

4. OSNAŽIVANJE KOMPETENCIJA ODGOJITELJA ZA RAD S RODITELJIMA

Razvoj, točnije unapređivanje kompetencija za rad s roditeljima potreba je koja proizlazi iz činjenice da je svijet i vrijeme u kojem živimo vrijeme svekolikih promjena koje se nužno preslikavaju i na područje odgoja i obrazovanja. Promjene paradigme koje se događaju u znanosti, reflektiraju se i na praktično profesionalno djelovanje odgojno-obrazovnih stručnjaka u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Nove okolnosti dovode do potrebe revidiranja postojećih načina djelovanja s ciljem unapređivanja kompetencija odgojitelja za poboljšanje njihovih suradničkih vještina i razumijevanje različitosti obiteljskih sredina iz kojih dolaze djeca uključena u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Cilj je usmjeriti se na interakciju između odgojitelja i roditelja ili drugih članova obitelji koji su uključeni u djetetov odgoj i obrazovanje, osnažiti odgojitelje za razumijevanje, iniciranje, organiziranje i razvoj suradničkih odnosa s naglaskom na individualizirani pristup kako djeci tako i roditeljima i obitelji u cjelini.

OPĆI CILJ: Razvoj odgojiteljskih kompetencija za budućnost				
SPECIFIČNI CILJ: Unapređivanje kompetencija za rad s roditeljima				
	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1.	Svi su dobrodošli	OMEP Hrvatska	listopad	- Broj djelatnika prisutnih na radionicama
2.	Poštivanje različitosti		listopad	
3.	Kompetencije odgojitelja potrebne za suradnju i partnerstvo s roditeljima		listopad	

4.	Partnerstvo s roditeljima, suradnja s obitelji		listopad	- Evaluacija od strane roditelja i djelatnika
5.	Razvojna podrška obitelji		listopad	
6.	Komunikacija		listopad	
7.	Suvremeni oblici suradnje s obitelji		listopad	
8.	Dijete kao aktivni sudionik partnerstva s roditeljima		listopad	
9.	Rad s roditeljima u osjetljivim situacijama		studeni	
10.	Osnaživanje roditelja		studeni	

ZADACJE NA NIVOU USTANOVE U KONTINUITETU:

1. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

- a. CAP program
- b. Prevencija trgovanja ljudima
- c. Odgoj za različitost

1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

a. CAP program

U okviru odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo potrebno je obratiti pažnju na razvoj svjesnosti o nasilju i o prevenciji nasilja u predškolskoj dobi. Iz toga razloga će se i ove pedagoške godine provesti CAP program koji obuhvaća edukaciju svih djelatnika vrtića, roditelja djece školskih obveznika i djecu školske obveznike. Djelatnici i roditelji upoznaju se s problematikom zlostavljanja djece, filozofijom CAP programa te provedbom radionica za djecu. CAP radionice za djecu – školske obveznike, polaznike redovnog programa i programa predškole, održat će tri educirana tima CAP pomagača, koji će kroz radionice u dva dana po odgojnoj skupini djecu educirati o načinima prevencije nasilja usmjerenog prema njima ili njihovim vršnjacima od strane nepoznate odrasle osobe, nepoznatog vršnjaka i poznate odrasle osobe. Djeca se educiraju radionicama primjerenima njihovoj dobi i aktivno sudjeluju u istima te na taj način promišljaju o svojoj ulozi u prevenciji nasilja.

OPĆI CILJ: Razvoj svjesnosti o nasilju i o prevenciji nasilja				
SPECIFIČNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Formiranje timova, planiranje provedbe programa	Radni dogovor	CAP timovi psiholog	Prosinac	- Održan radni dogovor
Osvještavanje odgojitelja o važnosti pripreme djece za radionice	- Priprema odgojitelja za provođenje programa - Pisani materijali	psiholog	Prosinac	- održana priprema
Upoznavanje roditelja i novih djelatnika sa problemom zlostavljanja, prevencijom i provedbom radionica za djecu	Roditeljski sastanci Distribucija letaka	CAP timovi psiholog	siječanj	- Broj roditelja prisutnih na sastanku - Broj djelatnika prisutnih na sastanku - Evaluacija od strane roditelja i djelatnika
Osvještavanje djece o problemu zlostavljanja i razvoj vještina (samo)zaštite	Priprema djece za radionice – pripremne aktivnosti integrirane u program odgojne skupine	Odgojitelji skupina u kojima će se provoditi CAP program	siječanj - veljača	- broj provedenih aktivnosti
	Radionice za djecu	CAP timovi	Veljača – ožujak	- broj djece prisutne na radionicama - Procjena odgojitelja odgojnih skupina
	Ponavljanje strategija nakon provedenih radionica	Odgojitelji skupina u kojima je proveden CAP program	Nakon provedenih radionica do kraja godine	-broj provedenih aktivnosti

b. Prevencija trgovanja ljudima

Trgovanje ljudima, a posebno ženama i djecom, predstavlja veliku opasnost i najgrublji je oblik kršenja temeljnih ljudskih prava kao što su pravo na život, pravo na slobodu izbora, pravo na slobodu

kretanja, pravo na dostojanstvo, pravo na sigurnost, pravo na jednakost i dr. Jedna od zadaća ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je poticati razvoj osobnog identiteta djeteta te ga osnaživati da stvara pozitivnu sliku o sebi, razvija samopoštovanje te da izgrađuje osjećaj sigurnosti u susretu s novim ljudima i iskustvima u užem i širem socijalnom okruženju. Poticanje samostalnosti djeteta u donošenju odluka, vršenju izbora, ostvarenju prava, iznošenju i zastupanju vlastitog mišljenja kao i pružanju otpora vršnjačkom pritisku, uvelike će utjecati na koji način će dijete donijeti odluku u rizičnim situacijama (HCK,2017.). Stoga ćemo u suradnji s Gradskim društvom crvenog križa Jastrebarsko provoditi radionice s temom prevencije trgovanja ljudima s obzirom da su ugrožene sve dobne skupine. Radionice će se provesti tijekom siječnja u 13 odgojnih skupina (Gumbeki, Sovice, Elmeri, Krijesnice, Školjkice, Pačići, Pingvini, Leptirići, Kockice, Žirafice, Mačkice te dvije skupine predškole). U radionicama se prorađuje susret s nepoznatim osobama i poželjni način komuniciranja s nepoznatima kako bi se razvile vještine samozaštite i poželjne reakcije u određenim situacijama.

c. Odgoj za različitost - identitet, humanizam i tolerancija

Opći cilj proizlazi iz temeljnih vrijednosti Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Identitet, humanizam i tolerancija bit će nam nit vodilja u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Doba globalizacije, zahtijeva odgoj i obrazovanje koje djetetu omogućava da oblikuje identitet "građanina svijeta", a da pritom sačuva svoj nacionalni identitet, svoju kulturu kao i društvenu, moralnu, jezičnu i duhovnu baštinu. Humanizam i tolerancija, vrijednost je koju promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), ostvaruje se razvojem senzibiliteta djece za potrebe drugih, shvaćanje važnosti međusobne povezanosti, poštivanju različitosti te osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obveza i odgovornosti te prava, obveza i odgovornosti drugih.

Primjena metode Persona Doll

Metodu Persona Doll u neposrednom radu primjenjujemo od pedagoške godine 2009./2010. Primjena metode Persona Doll promiče poštivanje različitosti, omogućuje djeci da izraze svoje osjećaje i mišljenje o diskriminirajućim situacijama i doživljajima koje im 'ispriča' lutka (osoba) te tako uče uočavati nepravdu, zauzimati se za sebe i za druge, jačati emocionalnu pismenost, razvijati samopoštovanje i izgrađivati vlastiti identitet. Za proces socijalizacije i moralni razvoj pojedinca bitna su prihvatanja pravila ukoliko su zaštićujuća i regulirajuća jer su to korijeni prihvatanja sebe kao osobe i socijalnog bića, prihvatanja drugih, sa svim njihovim različitostima. Cilj je jačanje pozitivnih osobina pojedinca (osobna afirmacija, samopoštovanje, samostalnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost), razvoj vještina, stavova i sustava vrijednosti (nenasilje, suradnja, tolerancija, solidarnost) i razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici odnosno sagledavanje sebe kao člana različitih skupina. Nastavljamo s implementacijom jer su pozitivna iskustva odgojitelja o primjeni metode Persona Doll (izvješća odgojitelja pedagoške godine 2017./2018. i posebni obrazac koji odgojitelji popunjavaju po završetku primjene metode u radu s djecom) na način da se aktivnosti provode s ciljem rješavanja problemskih situacija i/ili prema potrebi potvrde primjerenog ponašanja, interesu djece. Provedene aktivnosti dokumentirat će se u pedagoškoj dokumentaciji, predviđenom obrascu (dokumentiranje primijenjene metode u radu s djecom) i/ili foto/video zapisom. Educirane odgojiteljice koje tijekom godine primjenjivati metodu su: medicinska sestra Đurđa Šegudović, Đurđa Šmit, Štefica Fabijanić, Ljiljana Pustaj, Valentina Batelja, Marija Zdjelar, Irena Vugriniček Štimac.

Projekt "Škole za Afriku-škole za život!", UNICEF

S provedbom projekta "Škole za Afriku-škole za život!", a vođeni smjernicama Ureda UNICEF-a u Republici Hrvatskoj, započeli smo u pedagoškoj godini 2012./2013. s jednom odgojnoj skupini. Do danas projekt je vrlo uspješno realiziran u sedamnaest odgojnih skupina za 615 djece pod vodstvom tridesetak odgojitelja, primarnog programa i programa predškole. U ovoj pedagoškoj godini 2018./2019. projekt će provoditi odgojne skupine odgojitelja koji će se prijaviti u skladu s dobi djece odnosno u cilju nadogradnje dosadašnjih provedenih aktivnosti i/ili projekata. Djeca ovih odgojnih skupina aktivnosti će realizirati i uz pomoć materijala (vodič za organiziranje aktivnosti u dječjim vrtićima, radna bilježnica s aktivnostima za djecu predškolske dobi) koje priprema Ured UNICEF-a u Republici Hrvatskoj. Uz pomoć navedenih materijala djeca dodatno stječu znanja o Africi kao kontinentu, upoznaju druge kulture, civilizacije i običaje, razvijaju svijest o pripadnosti zajednici, sagledavanju sebe kao člana različitih skupina, odgovornosti prema sebi i drugima.

"Obrazovanje je najjače oružje koje možete iskoristiti da promijenite svijet." Nelson Mandela

Projekt "Say hello to the world!"-međunarodni projekt

U pedagoškoj godini 2016./2017. uključili smo se u međunarodni projekt "Say hello to the world". Voditeljice istoimenog projekta bile su dvije educirane odgojiteljice koje su tijekom prošle godine kontinuirano se educirale za provođenje projekta. Međunarodni projekt "Say hello to the world!" osnovao je FINI zavod Radeče, delo za mlade, 2011. godine s ciljem da se djeca usmjere na put stvaralaštva, sudjelovanja, uključivanja u različite projekte te da se povežu s cijelim svijetom. Projekt povezuje djecu po cijelom svijetu, gdje djeca kroz igru i pod mentorstvom odgojitelja, po unaprijed pripremljenom programu "Pet prstiju", upoznaju različite kulture i tradicije, otkrivaju domaće okruženje i širi svijet, oblikuju nacionalnu i državnu svijest, razvijaju stvaralaštvo, upoznaju sigurno korištenje računala i uče se strane riječi. Na taj način djeca već u ranoj dobi imaju mogućnost upoznavanja multikulturalnih i drugih razlika s čime ih navikavamo na prihvaćanje različitosti te im omogućavamo prevladavanje predrasuda, stereotipa i smanjujemo njihovu netolerantnost. Sva komunikacija ide preko video poziva i mrežne aplikacije "My Hello".

Nosioc ovog projekta je odgojna skupina Točkice iz područnog odjeljenja u Gornjem Desincu.

Montessori program i e-Twinning - međunarodni projekt

e-Twinning nudi platformu za odgojno – obrazovne djelatnike, koji rade u školama i dječjim vrtićima europskih država sudionica e-Twinninga. Putem ove platforme članovi mogu komunicirati, surađivati, razvijati projekte, razmjenjivati znanja i iskustva te postati dijelom najzanimljivije obrazovne zajednice u Europi. Projekt e-Twinning provodimo od pedagoške godine 2015./2016. Montessori odgojna skupina i u ovoj pedagoškoj godini nastavlja s provođenjem istoimenog projekta. Odgojiteljice Maja Sabadi i Mihaela Pustaj iz odgojne skupine Elmeri su aktivne sudionice istoimene platforme za odgojno-obrazovne djelatnike.

OPĆI CILJ: Osnaživanje djetetove osobnosti i razvijanje socijalnih kompetencija				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. Afirmacija pojedinca-područje JA i odnos s drugim-područje JA I DRUGI, MI-pripadnost zajednici, NPOOLP, 1999.	1. Primjena metode Persona Doll	Educirani odgojitelji koji primjenjuju metodu Persona Doll, pedagoginja	Tijekom godine	- pedagoška dokumentacija (odgojne skupine) -obrazac o provedenoj aktivnosti -fotografije, video zapis, izjave djece i odraslih -izvješća o provedenim aktivnostima
	3. Projekt "Say hello to the world!"	Točkice		
	4. e-Twinning	Elmeri		
2. Svijet kao cjelina, NPOOLP, 1999.	Omogućiti djeci iskustvo i izvan vrtića	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine	Sudjelovanje u aktivnostima uže i šire društvene zajednice vezane uz područje koje otkrivaju tijekom pedagoške godine

UNAPREĐIVANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Organizacija priredbi, prigodnih događaja, organiziranje predstava te odlazaka u muzeje i izlete sastavni su dio obogaćivanja programa koji se kontinuirano provode u našoj ustanovi. Cilj je unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada stvarajući poticajne situacije kroz koje djeca stječu nova iskustva i spoznaje. Odgojne skupine će tijekom pedagoške godine u skladu s dobi, sposobnostima i mogućnosti djece, interesu djece planirati i realizirati odlaske u knjižnicu, muzej, posjetu nekoj ustanovi ili poduzeću u užoj i široj okolini te obilježiti značajne datume koji su vezani uz područje koje istražuju u skupini i/ili kvartu.

AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Hrvatski olimpijski dan	Pčelice, Gljivice, Krijesnice, Pačići	10. rujan, 2018.
Europski tjedan mobilnosti	Krijesnice, Školjkice, Pačići, Pingvini	16.-22. rujna, 2018.
	Gumbeki, Sovice	
Dječji tjedan	Sve odgojne skupine, stručni tim	1.-7. listopada, 2018.
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Sve odgojne skupine, stručni tim	15.-19. listopada, 2018.

Rođendan vrtića	Sve odgojne skupine, stručni tim	3. studeni, 2018.
Dan grada Jastrebarskog	Sve odgojne skupine, stručni tim	13. studeni, 2018.
Sveti Nikola	Sve odgojne skupine, stručni tim, ekonom	6. prosinac, 2018.
Tjedan solidarnosti 8.-15.12.2018.	Sve odgojne skupine, stručni tim	Prosinač, 2018.
Vrijeme Adventa	Sve odgojne skupine, stručni tim	
Fašnik	Gradska povorka: Radost 1: Elmeri, Gumbeki, Sovice Radost 2: Krijesnice/ Fireflies, Pačići, Pingvini, Školjkice, dvije odgojne skupine predškole PO-G. Desinec: Točkice, Leptirići, Kockice, PO-G. Svetojanska: Žirafice PO-Cvetković: Mačkice	Veljača/ožujak, 2019.
	Sve odgojne skupine, stručni tim	5. ožujak, 2019.
Uskrs	Sve odgojne skupine, stručni tim	21. travanj, 2019.
8. Dječja vatrogasna olimpijada u objektu Radost 2	Krijesnice/ Fireflies, Školjkice, Pingvini, Pačići	4. svibanj, 2019.
2. Dječja vatrogasna olimpijada u objektu u Gornjem Desincu	Točkice, Leptirići i Kockice	4. svibanj, 2019.
Projektni dan	Sve odgojne skupine, stručni tim	29. travanj, 2019.
11. Dječja sportska olimpijada		
Završna svečanost	Odgojne skupine djece školskih obveznika u primarnom programu	Svibanj/lipanj, 2019.
	Odgojne skupine djece programa predškole	
	Polaznici kraćeg programa engleskog jezika (1., 2., 3. godine), vanjski suradnik	
Glazbeno-scenske priredbe: a. kazališne predstave b. kino predstave c. mađioničarske predstave d.	Vrtićke skupine, stručni tim	1x tromjesečno - za mlađe skupine predstave će se organizirati u Vrtiću
Posjete raznim ustanovama: a. gradska knjižnica b. gradski muzej c. gradsko poglavarstvo d. osnovna škola e. policijska postaja f. galerije g. i drugo prema planu rada odgojne skupine	Odgojne skupine prema procjeni odgojitelja	tijekom godine

Poludnevni i/ili cjelodnevni izleti prema planu rada odgojne skupine	Starije odgojne skupine, područna odjeljenja i program predškole	Minimalno 1x tijekom godine
--	--	-----------------------------

SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	ORGANIZATOR	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Zimovanje/Zimska igraonica	najpovoljniji ponuđač	odgojitelji skupina	Prosinac, 2018./veljača 2019.
Sportski sadržaji	prema ponudi	odgojitelji skupina	Prosinac, 2018./siječanj, 2019.
Ljetovanje	najpovoljniji ponuđač	odgojitelji skupina	Lipanj, 2019.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

U cilju zadovoljavanja svih uvjeta, kao i poticanja cjelokupnog razvoja djeteta, poštujući Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, potrebno je voditi slijedeću pedagošku dokumentaciju:

- Orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje;
- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća;
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća;
- Obilježavanje važnih datuma;
- Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada (slijed aktivnosti, poslovi nužni za ostvarivanje plana i programa rada)
- Dnevnik rada (planirani poticaji za individualne, grupne, zajedničke aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, suradnja sa stručnjacima, roditeljima);
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (druženja, boravak roditelja u skupini) – priprema, zapažanja, zapisi;
- Roditeljski sastanci (priprema, zaključci, bilješke o radu s roditeljima);
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa (razvojnih zadaća i uvjeta za ostvarivanje plana i programa);
- Zabilješke i napomene.

U svrhu dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa te praćenja razvoja djece koristit će se i dodatna dokumentacija (foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke praćenja djece, bilješke o suradnji s roditeljima).

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Bitna zadaća stručnog usavršavanja u ovoj pedagoškoj godini je unaprijediti profesionalni razvoj odgojitelja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika strukturirano je na osnovi postavljenih zadaća odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu te na osnovi procjena i zaključaka u prošloj pedagoškoj godini. Program usavršavanja je otvoren tijekom godine i može doći do izmjena.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz:

1. Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove
2. Teme iz područja posebnog stručnog interesa prema planu i programu ustanove
3. Uključivanje odgojnih radnika na seminare i stručne skupove prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i drugih
4. Praćenje stručne literature

1. OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

1.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

1. OV, rujan 2018.

1. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za ped. godinu 2018./2019.
2. Razmatranje Kurikuluma vrtića za ped. godinu 2018./2019.
3. Plan djelovanja Eko vrtića za ped. godinu 2018./2019.

2. OV, studeni, 2018.

1. Stručna tema: radionica za odgojitelje – Bachovi cvjetni plesovi (voditeljice: Sanja Šimić i Martina Križančić)

3. OV, veljača, 2019.

1. Stručna tema

4. OV, travanj, 2019.

1. Stručna tema

5. OV, lipanj, 2019.

1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
2. Ljetna organizacija rada
3. Izvješća sa stručnih skupova

1.2. POTICAJNI MATERIJALNI KONTEKST KAO PREDUVJET OSTVARIVANJA RAZVOJNIH ZADAĆA

Cilj ovog internog stručnog aktiva je osnaživanje kompetencija odgojitelja pri kreiranju poticajnog materijalnog okruženja koje će omogućiti ostvarivanje razvojnih zadaća te "umrežavanje" odgojitelja pri implementaciji suvremenih spoznaja (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.). Bitna zadaća na nivou Ustanove pod istoimenim nazivom bit će nit vodilja kroz kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa te polazište za kreiranje internog stručnog aktiva tijekom godine. Dionici internog stručnog aktiva bit će svi odgojitelji. Dinamika susreta bit će kroz četiri susreta, i to u mjesecu listopadu, prosincu, veljači i travnju u trajanju dva sata. Moderatorica internog stručnog aktiva bit će stručna suradnica pedagoginja.

1.3. OSNAŽIVANJE KOMPETENCIJA ODGOJITELJA ZA RAD S RODITELJIMA

Navedena tema obrađivat će se kroz ciklus od deset radionica s ciljem unapređivanja kompetencija odgojitelja za poboljšanje njihovih suradničkih vještina i razumijevanje različitosti obiteljskih sredina iz kojih dolaze djeca uključena u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Radionice će se odvijati u prostoru vrtića, a namijenjene su svim odgojiteljima. Prorađivat će se teme koje je osmislio HR tim u sklopu Erasmus+ projekta.

2. TEME IZ PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

2.1. METODE I TEHNIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S DJECOM S ODSUPANJIMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

100% odgojitelja koji su tijekom prošle pedagoške godine bili uključeni u stručno usavršavanje na ovu temu aktiv je procijenilo najvišom ponuđenom ocjenom (6). S obzirom da dosadašnji način rada te odabrane teme smatraju zanimljivima, korisnima i primjenjujućima u samom radu u odgojnim skupinama te prepoznaju potrebu kontinuiranog stručnog usavršavanja na ovom području i tijekom ove pedagoške godine kroz planirane četiri radionice u ukupnom trajanju od osam sati pod vodstvom stručnog suradnika rehabilitatora, odgojitelji će moći osnaživati svoje kompetencije za odgojno-obrazovni rad s djecom s odstupanjima i teškoćama u razvoju. Ovo interno stručno usavršavanje podrazumijeva se obveznim za odgojitelje u čijim skupinama ove pedagoške godine borave djeca s težim i višestrukim teškoćama u razvoju uz podršku pomoćnika te za odgojitelje novoupisane djece s teškoćama u razvoju i/ili zdravstvenim specifičnostima na opservacijski period. Budući da među sadašnjim odgojiteljima postoji i značajan broj onih koji još nisu bili djelatnici (ili tada nisu bili aktivni djelatnici) dječjeg vrtića Radost u pedagoškoj godine 2013.-2014. kada su se u sklopu EU projekta usmjerenog na razvoj inkluzivnog predškolskog modela provodile opsežne edukacije na tu temu, preporuča im se uključivanje u rad ovog aktiva i osnaživanje kompetencija za budući rad bez obzira borave li u njihovim odgojnim skupinama djeca s teškoćama u razvoju.

Prvi susret planiran je već u rujnu 2018. kako bi odgojitelji dobili smjernice za praćenje djece tijekom opservacijskih perioda, provedbu novih procjena potreba djeteta za podrškom, izradu razvojnih profila i individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, zatim kako bismo utvrdili detalje u načinu vođenja individualnih razvojnih mapa djeteta te usuglasili teme idućih radionica čije održavanje je predviđeno u studenom 2018. te ožujku i svibnju 2019. godine.

2.2. PRIMJENA SUVREMENIH METODA POTICANJA JEZIČNO – GOVORNOG RAZVOJA U NEPOSREDNOM ODGOJNO – OBRAZOVNOM RADU

U svrhu osnaživanja kompetencija odgojitelja u pružanju podrške tipičnom jezično – govornom razvoju djece, kao i prepoznavanju specifičnosti jezično – govornog razvoja djece, tijekom pedagoške godine 2018./19. pod vodstvom stručne suradnice logopedinje provest će se 4 radionice kojima će navedenim redoslijedom biti obuhvaćene sljedeće teme:

1. Ples pisanja i Ples pisanja za najmlađe
2. Motoričke aktivnosti kao podrška ranom jezično – govornom razvoju (1.)
3. Motoričke aktivnosti kao podrška ranom jezično – govornom razvoju (2.)
4. Glazba i ritam kao podrška ranom jezično – govornom razvoju (1.)

Odgovitelji će se prema vlastitom interesu predbilježiti za sudjelovanje na pojedinoj radionici.

2.4. POTICANJE RAZVOJA POTENCIJALNO DAROVITE DJECE

Jedna od bitnih zadaća i ove pedagoške godine jest praćenje i poticanje razvoja potencijalno darovite djece. Ova bitna zadaća prožima brojne aspekte odgojno – obrazovnog rada, pa tako i stručno usavršavanje odgojitelja putem edukacija. Cilj ove edukacije je osnaživanje kompetencija odgojitelja u području prepoznavanja potencijalno darovite djece i poticanja njihovog razvoja, odnosno osvještavanje i usavršavanje osobnih vještina odgojitelja te zajedničko planiranje poticaja i adekvatnih metoda rada.

Radionice će se realizirati kroz četiri susreta tijekom pedagoške godine (listopad, prosinac, veljača, travanj), a uključiti će se odgojitelji u čijim skupinama su identificirana potencijalno darovita djeca te prema vlastitom interesu. Voditeljica radionica će biti psihologinja.

2.5. UPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIM RIZICIMA

Utjecaj okolišnih čimbenika u ranoj dobi djeteta može se negativno odraziti na njegovo odrastanje. Važno je osigurati pravilnu i svrsishodnu intervenciju odraslih u njezi malog djeteta u smislu praćenja razvojnih mogućnosti svakog djeteta uz prikladno okruženje. Kvaliteta života koja daje prilike djeci da uče prepoznavati i prihvaćati vlastite i tuđe potrebe i izgrađivati skrbne odnosa prema drugima što je iznimno značajna.

Kompetentni djelatnici koji razvijaju vještine upravljanja rizicima grade kulturu sigurnosti. Tako zdravlje djece u vrtiću dolazi u fokus pozornosti. Sustav upravljanja rizicima doprinosi održivom uspjehu temeljenom na načelima kvalitete, održivog razvoja, socijalne odgovornosti i poslovne etike.

Radionice „Upravljanje zdravstvenim rizicima“ u ovogodišnjem ciklusu provodit će se u trajanju od osam sati primarno za odgojitelje koji rade u odgojnim skupinama jaslčkog uzrasta, odnosno sa djecom srednje i starije vrtićke dobi.

INTERESNE SKUPINE - PROJEKTI

Interesna skupina -projekti u suradnji s vanjskim suradnicima	Nosioci	Smjernice
"Škole za Afriku", provodi se od 2012./2013.	UNICEF u RH, Kockice, Školjkice	- prema vlastitom afinitetu odgojitelji će se uključiti u interesnu skupinu - prvi susret bit će realiziran s
"Pozdrav svijetu", provodi se od 2016./2017.	FINI zavod Radeče, Slovenija, Točkice	

"Veliki lov na biljke", provodi se od 2018./2019.	Udruga "Lijepa naša", Zagreb, Leptirići, Šapice, Pingvini i Sovice	članicama stručnog tima kako bi se dogovorio hodogram aktivnosti - dinamiku susreta kreirat će moderatori u dogovoru s dionicima uključenima u pojedinu interesnu skupinu - vodit će se potpisna lista i zapisnik koji će biti predan stručnoj službi po završetku susreta - predstavnici interesnih skupina prezentirat će postignuća ostvarena tijekom pedagoške godine u mjesecu svibnju, 2019.
---	--	---

EKO INTERESNE SKUPINE

Projekti će se realizirati prema sljedećoj shemi:

CILJ: Upoznavanje s tradicijom i kulturom zavičaja				
DOGAĐANJA	NOSITELJI	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	SKUPINA 1 i odgojitelj član eko-odbora	-tradicijski doručak za roditelje	15.-19. listopada 2018.	-prikupljeni tradicijski recepti -pripremljen doručak za roditelje
	SKUPINA 2 i odgojitelj član eko-odbora	-prikupljanje i blagovanje plodina iz "Zdravo parka"		-prikupljene plodine -plakat s prikazom prikupljenog
	SKUPINA 3 i odgojitelj član eko-odbora	-priprema prostora za proslavu -scenski nastup		-uređenje glavnog ulaza i dvorane -priprema glazbene kulise -održan scenski nastup
Tjedan solidarnosti	SKUPINA 1 i odgojitelj član eko-odbora	-humanitarna prodaja izrađene knjižice s tradicijskim blagdanskim receptima	8.-15. prosinca 2018.	-prikupljanje recepata -izrada knjižice -prodaja knjižice

	SKUPINA 2 i odgojitelj član eko-odbora	-blagdanske radionice s obiteljima djece		-izrađene mirisne vrećice, lutke od kukuruzovine, tikvi i sl., tradicijski nakit za bor,
	SKUPINA 3	-uređenje prodajnih prostora -blagdanski igrokaz		-primjereno uređeni prostori -održan igrokaz
Projektni dan	SKUPINA 1 SKUPINA 2 SKUPINA 3 i odgojitelj član eko-odbora	-osmišljavanje i održavanje natjecanja u starim sportovima	29. travnja 2019.: Svjetski dan plesa	-održana natjecanja u starim sportovima
Svečanost obnove eko-statusa	SKUPINA 1 i odgojitelj član eko-odbora	-osmišljavanje i izrada Eko - biltena s prikazom provedenih aktivnosti tijekom ped. god. 2018./19.	5. lipnja 2019.: Svjetski dan okoliša	- Eko - bilten DV Radost
	SKUPINA 2 i odgojitelj član eko-odbora			
	SKUPINA 3 i odgojitelj član eko-odbora	-osmišljavanje i provedba prigodnog tradicijskog nastupa		- održan nastup

SKUPINA 1: "Mi jedemo odgovorno", odgojne skupine Pčelice, Oblačići, Gljivice

SKUPINA 2: "Mali vrtlari", odgojne skupine Iskrice, Koale, Bubamare, Smokvice, Elmeri, Zvezdice, Gumbeki

SKUPINA 3: "Likovno-scenska skupina", odgojne skupine Šapice, Zvezdice, Srčeka, Balončići

Smjernice za eko interesne skupine su: odgojitelji će se prema vlastitom afinitetu uključiti u interesnu skupinu, prvi susret bit će realiziran s članicama stručnog tima kako bi se usuglasili oko hodograma aktivnosti, dinamiku susreta kreirat će moderatori u dogovoru s dionicima uključenima u pojedinu interesnu skupinu, vodit će potpisnu listu i zapisnik koji će biti predan stručnoj službi po završetku susret. Predstavnici interesnih skupina prezentirat će postignuća ostvarena tijekom pedagoške godine u mjesecu svibnju, 2019.

RAZRADA SATNICE STRUČNOG USAVRŠAVANJA										
	OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE			TEME IZ PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE					INTERESNE SKUPINE	
	ODGOJITELJSKA VIJEĆA	POTICAJNI MATERIJALNI KONTEKST	OSNAŽIVANJE KOMPETENCIJA ODG. ZA RAD S RODITELJIMA	MIT	JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ	UPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIM RIZICIMA	POTICANJE RAZVOJA POTENCIJALNO DAROVITE DJECE	▲ Mi jedemo odgovorno ▲ Mali vrtlari ▲ Likovno-scenska	▲ Škole za Afriku ▲ Pozdrav svijetu ▲ Veliki lov na biljke	STRUČNI SKUPOVI/ STRUČNA LITERATURA
RUJAN	3			2		2 – za sve	2	2	*	
LISTOPAD		2	*			2				
STUDENI	3		*	2				*	*	
PROSINAC		2			2		2	*	*	
SIJEČANI					2			*	*	
VELJAČA	3	2				2	2	*	*	
OŽUJAK				2	2			*	*	
TRAVANJ	3	2				2	2	*	*	
SVIBANJ				2	2			*		
LIPANJ	3									
SRPANJ										
KOLOVOZ										
UKUPNO	15	8	20	8	8	8	8	20	10	

* Godišnje zaduženje svakog odgojitelja za stručno usavršavanje iznosi minimalno 67 sati

VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Zadaci za unapređenje suradnje s djetetovom obitelji:

1. Stručna i planski osmišljena interakcija s roditeljima u cilju razvijanja partnerskih odnosa
2. Uvažavanje potreba djece i mišljenja roditelja

Oblik	Vrsta	Sadržaj	Nosioci	Vrijeme
SKUPNI SASTANCI I SUSRETI	Na nivou Vrtića	Sastanak s roditeljima novoupisane djece s temom „Prilagodba djeteta na vrtić“	psiholog, v. med. sestra	kolovoz
		Roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece u program predškole	Pedagog, logoped	rujan
		Radionica s roditeljima u periodu prilagodbe	Pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	rujan
		Uključivanje roditelja u radionice "Rastimo zajedno"	Educirani tim (stručni suradnik i dva odgojitelja)	12 susreta, listopad - siječanj
		Uključivanje roditelja djece s teškoćama u razvoju u radionice "Rastimo zajedno plus"	Educirani tim (stručni suradnik, viša medicinska sestra)	11 susreta, listopad - siječanj
		Uključivanje roditelja na roditeljske sastanke-CAP program	Psiholog, CAP timovi	siječanj
		Roditeljski sastanak „Ljetovanje djece“	Psiholog, v. med. sestra	svibanj
		Dan otvorenih vrata	Odgojitelji	kolovoz
		Redovni skupni sastanci - komunikacijski	odgojitelji svih skupina, po potrebi pedagog, psiholog, logoped, defektolog ili vms	min. 2x godišnje

	Unutar skupine	Uključivanje roditelja u život skupine - radionice	Odgojitelji svih skupina	min. 1x tijekom godine
		Inicijalni intervju prilikom upisa djeteta u Vrtić/predškolu	pedagog, psiholog, defektolog, logoped, viša medicinska sestra	Lipanj/ srpanj, rujan i tijekom godine prema potrebi
		Stručne konzultacije	pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
INDIVIDUALNA SURADNJA	Na nivou Vrtića	Obavijesti za roditelje, aktualnosti, letci	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
		Individualne konzultacije prema potrebi roditelja ili prema mišljenju odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	Minimalno jedan individualni razgovor s roditeljem djeteta tijekom godine
		Svakodnevna razmjena informacija na inicijativu roditelja ili odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	tijekom godine
	Unutar skupine	Posjet djece roditeljskom domu, radnom mjestu roditelja	odgojitelji	tijekom godine
		Kućni red, Odluka o cijeni vrtića, Prava i obveze korisnika te razne obavijesti	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
		Informacije za roditelje: zanimljivosti iz rada skupine, važne obavijesti, fotografije iz života skupine	Odgojitelji svih skupina	dnevno/tjedno/mjesečno
	Na nivou Vrtića	Kućni red, Odluka o cijeni vrtića, Prava i obveze korisnika te razne obavijesti	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
KUTIĆ ZA RODITELJE	Na nivou skupine	Informacije za roditelje: zanimljivosti iz rada skupine, važne obavijesti, fotografije iz života skupine	Odgojitelji svih skupina	dnevno/tjedno/mjesečno

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Zadaci za unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Unapređivati suradnju s Osnovnom školom i Domom zdravlja zbog što kvalitetnijeg prijenosa informacija vezanog za tijek upisa djeteta u školu.
2. Nastaviti suradnju s čimbenicima koji mogu pridonijeti afirmaciji naše djelatnosti kao što su Radio Jaska, Večernji list, Školske novine i slični stručni časopisi.
3. Proširiti mrežu suradnje s drugim Vrtićima u i izvan Zagrebačke županije u svrhu međusobnih susreta djece i razmjene stručnih iskustava (odgojno-obrazovni djelatnici, administrativno i tehničko osoblje).
4. Surađivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima radi učinkovitog promicanja spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda

Ustanova	Sadržaj
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje - Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju, Zagreb - Učiteljski fakultet, Zagreb - Edukacijsko rehabilitacijski fakultet - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje - Centar za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno" - Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“ - OMEP Hrvatska - Hrvatsko društvo za obrazovanje u ranom djetinjstvu - Centar za poticanje darovitosti djeteta "Bistrić" - Hrvatsko Montessori društvo, Zagreb - Udruga «Lijepa naša» - Inkluzivni centar za djecu Profectus, Jastrebarsko - UNICEF, Zagreb - Savez društava "Naša djeca" Hrvatske - Centar za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj", Zagreb - Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži „Mali dom“	- konzultacije - skupovi - savjetovanja - seminar
- OŠ "Ljube Babića", Jastrebarsko - Srednja škola Jastrebarsko - Glazbena škola, Jastrebarsko	- sudjelovanje u događanjima u organizaciji škole, upis djece u prvi razred
- Dom zdravlja Jastrebarsko - Institut za zaštitu majki i djece - Zavod za javno zdravstvo - Centar za socijalnu skrb Jastrebarsko	- zdravstvena zaštita djece – specijalistički pregledi
- Poduzeća koja su direktno ili indirektno uključena u realizaciju programa - Crveni križ grada Jastrebarskog - VZ, DVD Jastrebarsko - Sportska zajednica grada Jastrebarsko - Karate klub Jastrebar - Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb	- posjete djece - donacije i sponzorstvo - organizacija kazališnih predstava - vatrogasna olimpijada - organizacija kraćih izleta - organizacija športsko-rekreativnih programa

- Tehnički muzej „Nikola Tesla“, Zagreb - Gradsko kazalište "Trešnja"	
- Grad Jastrebarsko i druge općine	- financiranje - unapređivanje rada u primarnom programu i programu predškole
- Centar za kulturu Jastrebarsko - Narodna knjižnica i čitaonica Jastrebarsko - Gradski muzej i galerija Jastrebarsko - Turistička zajednica grada Jastrebarskog - Društvo Naša Djeca Jastrebarsko - Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko - Vode, Jastrebarsko - Ceste, Jastrebarsko	- organizacija posjeta izložbama, kazališnim i kino predstavama, raznih manifestacija - organizacija izložbi radova djece i radnika Vrtića - posudba knjiga
- Ministarstvo turizma - Državni inspektorat ispostava Jastrebarsko - Policijska postaja Jastrebarsko - HAK Jastrebarsko - Jaska turist	- suradnja vezana za sigurnost djece u prometu i općenito
- Crkva svetog Nikole - Franjevački samostan	- organizacija posjeta
- drugi vrtići na području Zagrebačke županije i izvan nje (Zagreb, Samobor, Karlovac, Ozalj, Duga Resa, Rakov Potok, Kloštar Ivanić, Sv. Nedelje, Gvozda, Ogulin, Matulji, Vrhnika (Slovenija), Dugo Selo, Sisak...)	- susreti djece i odgojitelja - razmjena iskustava
Mediji: - lokalni mediji - Školske novine - Stručni časopisi - Hrvatska radiotelevizija - Nova TV - TV4r, Karlovac	- promicanje predškolske djelatnosti
- internet stranica vrtića: www.radost-jaska.hr	- promicanje predškolske djelatnosti

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se program kvalitetno izvodio, potrebno je primjereno planirati, odgojitelji se trebaju kvalitetno pripremati za rad. Potrebno je izvedeno sustavno pratiti i vrednovati u skladu sa zahtjevima programa te uključiti primjenu organizacijskih i drugih standarda. Čitav program mora biti u skladu s propisima i zakonima, te se vrednuje i u tom pogledu.

Na kraju pedagoške godine odgojitelji će u pisanom obliku vrednovati Godišnji plan i program rada te dati prijedloge za unaprjeđenje daljnjeg rada te smjernice za osmišljavanje Godišnjeg plana i programa za narednu pedagošku godinu. Također, na kraju pedagoške godine, kroz anketu za roditelje, procjenjivat će se zadovoljstvo roditelja provedenim programom, suradnjom i uključenošću, materijalnim i organizacijskim uvjetima uz mogućnost davanja sugestija za unaprjeđenje daljnjeg rada. Osnivač procjenjuje i vrednuje ostvarenje Godišnjeg plana i programa raspravom na sjednici Upravnog i Gradskog vijeća.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

U skladu s ovogodišnjim proširivanjem bitnog zadatka na poticanje demokratskog ponašanja koje uključuje poštivanje ljudskih prava i osobnu odgovornost za ono što se radi ili što se nije napravilo, potrebno je navesti neka osnovna pravila ponašanja i načina odnošenja prema djeci, odraslim ljudima i imovini, bez kojih se radni zadaci svih zaposlenika ne mogu ostvarivati stručno i profesionalno:

S posebnom odgovornošću zaposlenici Dječjeg vrtića Radost odnosit će se:

- prema sigurnosti i zdravlju djece
- čuvanju objekta, imovine, opreme i igračaka, te racionalnom korištenju svih sredstava i materijala za rad
- alarmnom sustavu i njegovom uključivanju
- kontroli vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad
- točnost dolaženja na posao i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka, te poštivanje vremenskih rokova u dobivenim zadacima
- prema čuvanju poslovnih podataka u odnosu na poslovanje vrtića, na traženje osoba koje nisu zaposlene u vrtiću ili to službeno nisu zatražile.

Svi zaposlenici, a posebno odgajatelji, obvezni su:

- humano se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava
- ljubazno, susretljivo i humano se odnositi u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika (roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću
- brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom) te svojim izgledom i ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati ugled struke i vrtića
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora i sl. unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom (ravnatelj, u njegovu odsustvu tajnik, za pomoćno tehničko osoblje – v. med. sestra), radi evidencije ostvarivanja radnih sati i radi organizacije rada
- za vrijeme neposrednog rada isključiti mobitele
- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, standardi, suglasnosti...)
- na početku pedagoške godine provjeriti didaktiku prema inventurnoj listi
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju (bez panike), a sve u cilju zaštite života djece, osobne zaštite, čuvanje objekta i imovine

X. INDIVIDUALNI PLANOVI STRUČNOG TIMA

- Plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2018./2019.
- Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2018./2019.
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2018./2019.
- Plan i program rada stručnog suradnika logopeda za pedagošku godinu 2018./2019.
- Godišnji plan i program rada više medicinske sestre za pedagošku godinu 2018./2019.
- Godišnji plan rada stručnog suradnika defektologa za pedagošku godinu 2018./2019.



**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

RUJAN, 2018. GODINA

1. PLANIRANJE, ORGANIZIRANJE I KOORDINIRANJE RADA	
Planiranje, programiranje i realizacija odgojno obrazovnog rada i razvoja Dječjeg vrtića – utvrđivanje uvjeta, postavljanje ciljeva: - Prepoznavanje i dijagnosticiranje trendova u društvenom okruženju, obrazovnoj djelatnosti - Analizirati realizaciju prethodnih planova i programa - Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okružja - Aktualizirati višegodišnje vizije razvoja ustanove - Didaktičko-metodičko, estetsko i ekološko usklađivanje prostora odgojno-obrazovne ustanove. Organizacija odgojno obrazovnog rada uz primjenu suvremenih pedagoških zakonitosti. Uključiti u rad određen broj stručnih suradnika specijalista koji pomažu u kvalitetnijem ostvarivanju planiranih zadataka. Planiranje i programiranje godišnje i dugoročno. Suradnički rad s tijelima upravljanja, zadaće i odgovornosti. Organizacija resursa i procesa rada. Izrada godišnjeg i tjednog zaduženja radnika. Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Izrada plana i programa rada ravnatelja. Izrada kurikuluma vrtića. Planiranje i programiranje rada Odgojiteljskih vijeća. Planiranje i organizacija projekata. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja. Izrada Plana nabave. Planiranje i organizacija uređenja okoliša vrtića. Izrada prijedloga organizacije rada vrtića (broj odgojnih skupina, broj djece u skupinama, radno vrijeme odgojitelja). Organizacija rada ostalih radnika. Organizacija i koordinacija rada stručnih tijela vrtića (sastanci stručnog tima, radni dogovori). Organizacija i koordinacija upisa djece za novu pedagošku godinu. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika. Organizacija zamjena nenazočnih radnika. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora. Ostali poslovi.	500
2. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
Praćenje zakonskih/pravnih propisa i primjena istih. Praćenje financijskog poslovanja ustanove i odgovorno voditi brigu o njemu. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe. Rad i suradnja s tajnikom vrtića. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata vrtića. Provođenje raznih natječaja za potrebe vrtića . Prijem u radni odnos /uz suglasnost Upravnog vijeća/ .	400

Poslovi zastupanja vrtića . Rad i suradnja s računovođom vrtića. Izrada financijskog plana vrtića. Organizacija i provedba inventure. Ostali poslovi.	
3. UPRAVLJANJE KVALITETOM U VRTIĆU – ORGANIZACIJOM KOJA UČI	
Prikupljati, analizirati i interpretirati informacije. Vrednovanje i samovrednovanje rada ustanove (analize), rezultate analize koristiti za izradu razvojnog plana. Njegovati zadane norme kulture: kolegijalnost, istraživanja, visoka očekivanja, povjerenje, vidljiva podrška, profesionalni razvoj, priznavanje kvalitetnog rada, brižnost, proslave uspjeha i humor, uključenost u donošenje odluka, zaštita onoga što je važno, tradicija, poštena, otvorena komunikacija. Administrativno pedagoško instruktivni rad s odgojiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada vrtića. Promatranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa: - unapređivanje rada s djecom s posebnim potrebama - situacijsko učenje stranih jezika - korištenje informatičke tehnologije - potencirati odgovornost i zahtijevati stručnu kompetenciju zaposlenih te poticati njihovu spremnost za učenje i usavršavanje. Samovrednovanje vlastitog rada te prema pokazateljima uspješnosti odrediti svoja postignuća i napraviti plan poboljšanja. Planiranje razvoja i usavršavanje zaposlenih. Utvrditi kriterije kvalitete rada ustanove i izraditi modele učinkovitog poboljšanja, samovrednovanje, NCVV. Organizacija i koordinacija samovrednovanja vrtića. Pažljivo odmjeriti brzinu promjena unutrašnje organizacije i programa. Primijeniti strategije upravljanja promjenama. Poznavati osnove upravljanja projektnim ciklusom, postavljati projekte unutar ustanove do međunarodnog okruženja. Poslovi na održavanju prostornih resursa, opreme i sredstava, čistoće, grijanja i sl. Nadzor zaštite i održavanje objekta i okoliša vrtića.	300
4. VOĐENJE - UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	
Prepoznavanje uloge ravnatelja u suvremenoj predškolskoj ustanovi. Poznavanje obrazovnog menadžmenta i vođenja kao stručnog područja. Prepoznati modele školskog menadžmenta i vođenja u školskoj praksi. Kreiranje vizije i praćenje puta njezina ostvarenja. Osvijestiti ključne kompetencije potrebne ravnatelju, moći ih vrednovati, te odabrati načine njihova poboljšavanja. Poznavanje različitih stilova rukovođenja te ih adekvatno primjenjivati.	300

Poznavanje osnovnih odrednica ljudskog potencijala i moći ih primijeniti u izboru, praćenju, vrednovanju i profesionalnom razvoju zaposlenih. Prepoznati potrebe zaposlenih i primijeniti odgovarajuće načine motiviranja. Stvaranje pozitivnog odnosa zaposlenih prema razvojnom planiranju, prema trajnom unapređivanju rada ustanove. Izabrati najbolji oblik suradnje prema situacijama, ostvariti učinkovitu horizontalnu i vertikalnu interakciju zaposlenika. Poznavanje timskog rada i biti sposoban voditi timove u ustanovi. Donošenje internih procedura ponašanja. Znati osnove komunikologije i moći ih uspješno primijeniti, voditi razgovor, sastanak, prezentirati, napisati izvješće. Rješavanje problema i sukoba među osobljem. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom vrtića. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djece. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad. Poslovi oko napredovanja odgojitelja i stručnih suradnika. Ostali poslovi.	
5. POSLOVANJE I PROMIDŽBA USTANOVE	
Oblikovati identitet ustanove, afirmirati njezin rad u javnosti. Uspostavljati suradnju među vrtićima radi razmjene najuspješnije prakse. Uspostaviti kvalitetnu suradnju s lokalnom zajednicom – društvena i kulturna djelatnost vrtića, kraći programi. Suradnja sa stručnim institucijama na nivou Grada i Republike u svrhu unapređivanja organizacije rada, procesa odgoja i obrazovanja te zdravstvene zaštite. Predstavljavanje vrtića. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini. Suradnja s Uredom državne uprave. Suradnja s osnivačem. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb. Suradnja s Obiteljskim centrom. Suradnja s Policijskom upravom. Suradnja s Župnim uredom. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama. Suradnja s turističkim agencijama. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama. Suradnja s svim udrugama. Ostali poslovi.	100

6. OSOBNI I PROFESIONALNI RAZVOJ RAVNATELJA	
Poznavati i primjenjivati suvremene spoznaje o učenju i poučavanju te strategije rada, vođenje pedagoških radionica. Edukacije o provođenju EU projekta, ASOO, MZOS. Stručno usavršavanje u ustanovi. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature. Ostala stručna usavršavanja. Poznavati načine donošenja odluka. Upoznavanje tehnika suočavanja sa stresom. Primjenjivati profesionalnu etiku. Kontinuirana edukacija, sveučilišno obrazovanje, poslijediplomski doktorski studij.	200
7. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
Vođenje evidencija i dokumentacije. Ostali nepredvidivi poslovi.	192
SVEUKUPNO	1992

DJEČJI VRTIĆ RADOST
BRAĆE RADIĆ 10
JASTREBARSKO

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA
2018./2019.



Stručni suradnik-pedagog:
Marija Svoboda, prof.

Jastrebarsko, rujan, 2018.

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA

1. PODRUČJE RADA: DIJETE

Opći cilj: promicanje vrijednosti koje unapređuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.).

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Kreiranje sigurnog i poticajnog okruženja ka stjecanju kompetencije "učenja učenja" s ciljem ostvarivanja razvojnih zadaća	1.1. kontinuirano praćenje potreba, interesa i mogućnosti djeteta 1.2. poticanje djece ka samoiniciranim i samoorganiziranim aktivnostima 1.3. osmišljavanje i projiciranje aktivnosti koje pomažu u razvoju pozitivne slike o sebi 1.4. osnaživanje odgojitelja u radu s potencijalno darovitom djecom 1.5. osnaživanje odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju	Odgojitelj/ice, pedagoginja, ravnateljica, psihologinja, logopedinja, defektologinja, zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje,	Tijekom godine	230
2. Participacija djeteta u kreiranju kurikulumu odgojne skupine/kvarta/ustanove	2.1. kontinuirano praćenje primjerenog zadovoljavanja osnovnih potreba djece 2.2. promatranje, praćenje i dokumentiranje potreba, interesa i mogućnosti djeteta u odgojnim skupinama ka što kvalitetnijem provođenju aktivnosti 2.3. projektno učenje- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	Pedagoginja, psihologinja, logopedinja, defektologinja, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine	183
3. Provođenje projekata	3.1. provođenje projekta "Škole za Afriku-škole za život!"	Školjke u Radosti 2, Kockice na područnom odjeljenju u G. Desincu, pedagoginja		

	3.2. primjena metode Persona Doll u radu s djecom	Educirani odgojitelji, medicinska sestra, Pedagoginja		
	3.3. provođenje projekta "Veliki lov na biljke"	Odgojitelji odgojnih skupina: Radost 1-Šapice i Sovice, na područnom odjeljenju Radost 2-Pingvini, G. Desinec-Leptirići zdravstvena voditeljica, pedagoginja ravnateljica		
	3.4. provođenje projekta "Say hello to the world!"- međunarodni projekt	Voditeljice projekta na područnom odjeljenju u Gornjem Desincu, odgojne skupine Točkice, pedagoginja, ravnateljica		
	3.5. provođenje projekta e-Twinning	Elmeri, pedagoginja, ravnateljica		
	3.6. provođenje aktivnosti na temu održivog razvoja prema Planu djelovanja za pedagošku godinu 2018./2019.	Sve odgojne skupina, koordinatorice: logopedinja, zdravstvena voditeljica, pedagoginja, ravnateljica		
4.Upis djeteta u vrtić	4.1.obrada podataka prijavljene djece za upis u vrtić 2019./2020.	Ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica, Komisija za upis djece u vrtić ped. god. 2019./2020.	Svibanj, 2019.	16
Ukupno				429 sati

2. PODRUČJE: ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI-ODGOJITELJI/CE

Opći cilj: osvještavanje važnosti razumijevanja akcija djeteta, kontinuiranim promatranjem i planiranjem aktivnosti i poticaja, dokumentirajući odgojno-obrazovni proces s ciljem kreiranja kvalitetnog materijalnog konteksta te na taj način ostvarujući razvojne zadaće.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Ostvarene razvojne zadaće u poticajnom materijalnom kontekstu	1.1. obilasci odgojnih skupina 1.2. dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa 1.3. održane refleksije i samorefleksije	Pedagoginja, Stručni tim	Tijekom godine	260
2. Osnaživanje kompetencija odgojitelja-pripravnika	2.1. upoznavanje s radom ustanove 2.2. upoznavanje s važećim dokumentima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju 2.3. upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom 2.4. upoznavanje sa stručnim usavršavanjem unutar i izvan ustanove 2.5. upoznavanje s protokolima i standardima naše ustanove 2.6. održane samorefleksije i refleksije 2.7. održani Komisijski uvidi	Povjerenstvo-ravnateljica, mentorica, pedagoginja, stručne suradnice	Tijekom godine	90
3. Osnaživanje kompetencija studentica tijekom studentske prakse	3.1. izrada rasporeda studentske prakse 3.2. praćenje načina realizacije aktivnosti te studentske prakse u cjelini 3.3. Dnevnik prakse-smjernice 3.3. povezivanje s odgojno-obrazovnim kao i s drugim djelatnicima 3.4. posudba stručne literature			
4. Osnaživanje kompetencija odgojitelja pri planiranju-pedagoška dokumentacija odgojne skupine	4.1. odgojne skupine primarnog programa-27 odgojnih skupina 4.2. odgojna skupina Montessori programa-1 odgojna skupina 4.3. odgojna skupina cjelodnevnog učenja engleskog jezika 4.4. odgojne skupine programa predškole-2 odgojne skupine 4.5. odgojna skupina djece polaznika igraonice darovite djece			
5. Planiranje, praćenje provedbe i dokumentiranje realiziranih aktivnosti na temu održivog razvoja	5.1. izrada Plana djelovanja za ped. god. 2018./2019. 5.2. Web aplikacija Udruge "Lijepa naša" metodologija programa eko vrtića-unos podataka 5.3. Eko interesne skupine-kreiranje obrazaca, hodogram aktivnosti			

	5.4. Eko mape odgojnih skupina (eko priprema, fotografije, tjedni plan)- dokumentiranje 5.5. održan sastanak Eko odbora 5.6. izrada 13. Eko biltena 5.7. izrada izvješća provedenih eko aktivnosti			
6. Osnaživanje kompetencija odgojitelja - suradnja s roditeljima	6.1. komunikacijski roditeljski sastanci- priprema 6.2. individualni razgovori s roditeljima- priprema 6.3. kreativne radionice-organizacija i provedba 6.4. edukativne radionice-organizacija i provedba	Pedagoginja, odgojitelji	Tijekom godine	60
7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa	8.1. organizacija kazališnih predstava 8.2. organizacija odlazaka na izlete- poludnevne, cjelodnevne 8.3. sudjelovanje djece u primjerenim događanjima unutar i izvan ustanove	Ravnateljica, administrativno-tehničko osoblje, odgojitelji/ce, glavna kuharica	Tijekom godine	45
Ukupno				585 sati

3. PODRUČJE: SURADNJA S RODITELJIMA

Opći cilj: otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja i svih dionika odgojno-obrazovnog procesa kako bi zajedničkim djelovanjem na primjeren način mogli odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta, pružajući podršku roditeljima u roditeljskoj ulozi.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Pružanje podrške roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi	1. provođenje intervjua s roditeljima- primarni program 1.2. provođenje intervjua s roditeljima-program predškole 1.3. provođenje intervjua s roditeljima-Montessori program 1.2. održavanje individualnih razgovora s roditeljima	Ravnateljica, Stručne suradnice, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine	115
	2. 1. pisani oblici: letci, članci, putem panoa-glavni i promjenjivi, web stranici vrtića 2.2. informacije o planiranim i provedenim aktivnostima u odgojno-obrazovnom procesu 2.3. obavijesti o planiranim	Ravnateljica pedagoginja odgojitelji/ce administrativno osoblje	Tijekom godine	

	predstavama u vrtiću i izvan 2.4. obavijesti o planiranim odlascima na izlete, posjete institucija i sl. 2.5. izrada poster prezentacija			
3. Uključivanje roditelja u radionica "Rastimo zajedno"	3.1. održane radionice kroz dvanaest susreta	Educirane voditeljice: zdravstvena voditeljica, četiri odgojiteljice, pedagoginja	Listopad, 2018.	24
4. Uključivanje roditelja u radionice "Rastimo zajedno plus"	4.1. održane radionice kroz jedanaest susreta	Zdravstvena voditeljica, pedagoginja, defektologinja	Tijekom godine	22
3. Organiziranje roditeljskih sastanaka	3.1. održan sastanak za roditelje programa predškole 3.2. održan roditeljski sastanak za roditelje novoupisanu djecu 3.3. održan komunikacijski roditeljski sastanak u odgojnoj skupini	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica	Rujan, 2018. i prema potrebi	15
4. Planiranje održavanja kreativnih radionica, obilježavanja važnih datuma, događanja	5.1. obilježavanje Dječjeg tjedna 5.2. obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje 5.3. obilježavanje 43. rođendana vrtića 5.4. obilježavanje Dana grada 5.5. održane kreativne radionice povodom Tjedna solidarnosti 5.6. Fašnik u gradu i fašnički utorak 5.7. obilježavanje Projektnog dana utorak-koordinacija 5.8. održavanje 11. Sportske olimpijade 5.9. Obnova statusa eko vrtića-svečanost podizanja Zelene zastave 5.10. Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom na nivou odgojnih skupina, kvarta i ustanove	Ravnateljica stručni tim, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, tehničko osoblje	Listopad, 2018. Studenj, 2018. Prosinac, 2018. Travanj, 2018. Lipanj, 2019.	55
Ukupno				231

Ukupno neposredni pedagoški rad: 1245 sati

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREME

Opći cilj: nastaviti s kvalitetnom suradnjom/partnerstvom s užom i širom zajednicom osiguravajući kontinuitet i na taj način unapređivati odgojno-obrazovnu praksu te zajedničkim djelovanjem premošćivati eventualne barijere.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	1.1. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika 1.2. pripravnički staž-program i izvješće pripravničkog staža za odgojiteljice pripravnice, stručno usavršavanje 1.3. napredovanje odgojiteljica	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice mentorice, administrativno osoblje	Tijekom godine	10
2. Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno"	2.1. održavanje radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ 2.2. održavanje radionica "Rastimo zajedno plus" za roditelje s teškoćama u razvoju	Educirane odgojiteljice voditeljice radionica		5
3. UNICEF-provođenje projekta "Škole za Afriku"	3.1. Prikupljanje dokumentacije-plakati, crteži, izjave djece, foto dokumentacija 3.2. Obrada i analiza dobivenih podataka o realiziranim aktivnostima	Pedagoginja, odgojiteljice, ravnateljica		10
4. Suradnja s OMEP-om Hrvatska-Hrvatsko društvo za obrazovanje u ranom djetinjstvu	Održano stručno usavršavanje kroz deset tematskih radionica	OMEP, Hrvatska		20
5. Suradnja s Udrugom "Lijepa naša"-web aplikacija	4.1. Web aplikacija-metodologija programa 4.2. dokumentacija-priprema obnovu statusa 4.3. provođenje projekta "Veliki lov na biljke"	Ravnateljica, koordinatorice: pedagoginja, logopedinja, zdravstvena voditeljica		10
6. Suradnja s ustanovama užeg i šireg okruženja	5.1. Planiranje prigodnih, humanitarnih i sl. akcija, sudjelovanje u prigodnim manifestacijama	Ravnateljica, stručni tim		15
7. Povezivanje s odgojno-obrazovnim ustanovama	6.1. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama-razmjena iskustava	Ravnateljica, stručni tim		5
8. Suradnja s	7.1. Organiziranje prijevoza	Ravnateljica,		10

prijevoznicima vezano za organizirani prijevoz djece	djece do kazališta, odlasci na izlete i posjete ustanovama	pedagoginja administrativnoosoblje, zdravstvena voditeljica		
9. Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse	8.1. Kreiranje Godišnjeg plana i programa Vrtića za ped. god. 2018./2019. 8.2. Kreiranje kurikulumu za ped. god. 2018./2019.	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica	Rujan, 2018.	18
10. Timsko promatranje,planiranje, vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	9.1. Sastanci stručnog tima 9.2. Sastanci stručnih suradnica 9.3. Radni dogovori s voditeljima kvartova te administrativno-tehničkim osobljem 9.4. Samorefleksije i refleksije s odgojiteljima	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, odgojitelji/ce, administrativno-tehničko osoblje	Tijekom godine	70
11.Prezentacija provedenih aktivnosti i ostvarenih ciljeva	10.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove za ped. god. 2018./2019.	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica	Svibanj-kolovoz, 2019.	33
	10.2. Izrada Izvješća o provedenoj metodologiji međunarodnog programa- održivi razvoj, web aplikacija			
	10.3. Osmišljavanje i izrada 13. Eko biltena za ped. god. 2018./2019.	Odgojiteljice interesne skupine "Mi jedemo odgovorno" i "Mali vrtlari", eko koordinatorice: logopedinja, zdravstvena voditeljica i pedagoginja		
12. Kontinuirano stručno usavršavanje pedagoga	11.1. Stručni skupovi u organizaciji AZOO i dr.	Pedagoginja	Tijekom godine	20
	11.2. Sekcije predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članova		Tijekom godine	23
	11.3. Praćenje str. literature		Tijekom godine	
Ukupno				249

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1245 sati
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STR. USAVRŠAVANJE, PLANIRANJA, PRIPREME: 249 sati
DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI: 373,5 sati
STANKA: 124,5 sati
UKUPNO: 1992 sati

DJEČJI VRTIĆ RADOST
BRAĆE RADIĆ 10
JASTREBARSKO
tel. 00 385 1 62 81 095
e-mail: psiholog.dvradost@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

PSIHOLOG:
Silvija Katovčić

Godišnje zaduženje, struktura i raspored radnog vremena stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu navedeno je u sljedećoj tablici.

	STRUKTURA RADNOG VREMENA	GODIŠNJE ZADUŽENJE (SATI)
1.	Neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	1245
2.	Drugi odgovarajući poslovi	373,5
3.	Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema	249
4.	Stanka	124,5
UKUPNO SATI		1992

Tjedni raspored rada stručnog suradnika psihologa:

- ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak od 8,00 do 15,00;
- utorak od 11,00 do 18,00

Budući da se DV Radost nalazi na pet lokacija planiran je sljedeći raspored radnog vremena po objektima:

- ponedjeljak: Radost 2
- utorak: centralni objekt
- srijeda: centralni objekt
- četvrtak: područni objekti Desinec, Cvetković, Gorica Svetojanska (prema potrebi)
- petak: Radost 2/centralni objekt

Godišnji plan i program rada izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima predškolskog psihologa, te sukladno postavljenim zadaćama ustanove za pedagošku godinu 2018./2019. Plan i program rada razrađen je po sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

1. DIJETE

Cilj: Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Otkrivanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih potreba djeteta kod prijema u dječji vrtić	prijemni razgovor s roditeljima uz prisustvo djeteta, praćenje tijeka prilagodbe, opservacija djece upisane kao djece s teškoćama u razvoju na opservacijski period	odgojitelji, roditelji, stručni tim	lipanj – rujan rujan – lipanj	50
Sistematsko promatranje i praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću				250
➤ Utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece	protokoli, liste za praćenje, opservacija djece u grupi, psihodijagnostička sredstva (RTČ) – pp	odgojitelji, defektolog, logoped, vms,	tijekom godine	(80)
➤ Procjena spremnosti za školu	psihodijagnostička sredstva (CPM, TSŠ, Bender Gestalt II, Goodenough)	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine (int. prosinac-ožujak)	(70)
➤ Identifikacija potencijalno darovite djece	psihodijagnostička sredstva (CPM, Bender Gestalt II)	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine (int. rujan-prosinac)	(100)
➤ Utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba, uz sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca, teškoće u	Trijažne liste za svaku odgojnu skupinu, opservacija djece u grupi (timski kod djece s uočenim značajnim odstupanjima), psihodijagnostička sredstva (RTČ, CPM, Bender Gestalt II, IPUES, ADHDT, TSCYC),	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine	260 (230)

ponašanju) ➤ Postupanje po rezultatima opservacije (upućivanje na vanjsku obradu, poticanje optimalnog razvoja u odgojnoj skupini)	Izrada mišljenja o razvojnom statusu djeteta, konzultacije, naputci – pisani materijal	defektolog, logoped, vms, odgojitelji skupine	Tijekom godine	(30)
Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama s ciljem pospješivanja pojedinih osobina djeteta	Individualizirani rad s djecom s posebnim potrebama, igraonica potencijalno darovite djece	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine	70
				630

2. RODITELJI

Cilj: Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima – korisnicima usluga DV Radost kroz savjetovanje, pružanje podrške i sugeriranje smjernica za usklađivanje odgojno-obrazovnih postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja cjelokupnog razvoja.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, njegovim individualnim potrebama te o okolini i uvjetima razvoja	Individualni razgovor (intervju)	Stručni tim	lipanj – rujan rujan – lipanj	30
Individualni rad s roditeljima darovite djece ➤ prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, njegovim individualnim potrebama, interesima, specifičnostima te o okolini i uvjetima razvoja u cilju identifikacije darovitosti	Razgovor, Check liste, pisani materijali	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine	48 (25)

➤ informiranje roditelja o osobitostima razvoja darovite djece, usklađivanje odgojnih postupaka i poticanja djeteta, uključivanje u specijaliziranu igraonicu, praćenje napretka djeteta ➤ Roditeljski sastanak s roditeljima djece uključene u kraći program za potencijalno darovitu djecu	Konzultacije, savjetodavni rad, dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja djeteta, pisani materijali	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine	(20)
	radionica, ogledni sat	Odgojiteljice – voditeljice programa	Studeni, svibanj	(3)
Individualni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju/ ponašanju, djece školskih obveznika i ostale djece po potrebi				130
➤ informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece s teškoćama u razvoju/ponašanju; ➤ informiranje roditelja o spremnosti za školu ➤ zajedničke konzultacije članova stručnog tima – odgojitelja – roditelja	Konzultacije, savjetodavni rad, dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja djeteta, pisani materijali, konzultacije	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine	(60) (50) (20)
Roditeljski sastanci i radionice:				28
➤ Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece (Prilagodba djeteta na vrtić) ➤ Radionica za roditelje novoupisane djece ➤ roditeljski sastanci vezani za CAP program (informiranje roditelja o problemu zlostavljanja te o provedbi CAP programa)	Izlaganje, pisani materijal Radionica izlaganje, prezentacija pisani materijali	stručni tim Stručni tim CAP timovi	lipanj, kolovoz rujan siječanj	(2) (4) (2)

➤ roditeljski sastanak pred polazak na ljetovanje ➤ sudjelovanje u informiranju roditelja s raznim aspektima DV s psihološkog stanovišta	Izlaganje, prezentacija, pisani materijal	Vms, voditelji ljetovanja	lipanj	(2)
	Konzultacije, pisani materijal	Stručni tim	Tijekom godine	(18)
Ispitivanje stavova, mišljenja, prijedloga roditelja vezano uz cjelokupan rad vrtića	ankete, upitnici	Stručni tim, odgojitelji	tijekom godine	55
				291

3. ODGOJITELJI

Cilj: Osnaživanje stručnih kompetencija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta i poticanje razvoja te podrška pri organizaciji i realizaciji suradnje s roditeljima kroz individualna savjetovanja i radionice.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini (informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece, te o sadašnjem statusu i promjenama za djecu koja su ranije pohađala DV te praćenje cjelokupnog razvoja, adaptacije, identifikacije posebnih potreba, potencijalne darovitosti...)	individualni razgovori, upute, protokoli, pisani sadržaji	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine	85

Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji razvojnih zadaća obzirom na dob djece u skupini, u sklopu tromjesečnog planiranja	pisani materijali, konzultacije	odgojitelji, stručni tim	Rujan Prosinac Ožujak	20
Sudjelovanje u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa njege, odgoja i zaštite djece				140
➤ Sudjelovanje u osmišljavanju i osiguravanju optimalnih uvjeta za cjelokupni razvoj djeteta u skladu s njegovim psihofizičkim osobitostima i potrebama, praćenje pravodobnog zadovoljavanja bioloških i psiholoških potreba djeteta	Radni dogovori, konzultacije, uvid u rad	Stručni tim	tijekom godine	(30)
➤ Praćenje ostvarivanja razvojnih zadaća zadanih u tromjesečnom planu	Uvid u rad, liste procjene	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	(20)
➤ Sudjelovanje u osmišljavanju i praćenju provođenja obogaćenog i diferenciranog programa u svrhu edukacije i identifikacije potencijalno darovite djece	Uvid u rad, pisani materijal o trenutnom statusu i metodičke upute o radu sa skupinom ili pojedinim djetetom, konzultacije	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	(40)
➤ Praćenje provođenja priprema za polazak u školu (u skupini i individualizirane pripreme s obzirom na potrebe pojedinog djeteta)	Uvid u rad, pisani materijal o trenutnom statusu i metodičke upute o radu sa skupinom ili pojedinim djetetom, konzultacije	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	(20)
➤ Praćenje provođenja CAP programa, pomoć u osmišljavanju pripremnih aktivnosti i strategija ponavljanja	Konzultacije, radni dogovori CAP timova, radni dogovori s odgojiteljima u čijim se grupama provodi CAP program, evaluacija programa	CAP timovi	Siječanj - travanj	(30)

Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja: ➤ Interni stručni aktiv „Poticanje razvoja potencijalno darovite djece“	radionice pisani materijali	Stručni tim	Listopad, prosinac, veljača, travanj	16
Dogovor o suradnji roditelja i odgojitelja(individualni razgovori, komunikacijski roditeljski sastanci), preporuke za unapređenje komunikacije roditelj-odgajatelj (osobito kod roditelja djece s PP)	individualni razgovori, pisani materijali prezentacija „Razvoj djeteta u godini pred polazak u školu“	Stručni tim logoped	tijekom godine rujan	30 3
Ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece, odgojno-obrazovnog rada, njih samih, struke općenito i sl.	ankete, upitnici	Stručni tim	tijekom godine	30
				324

4. RAZVOJNA DJELATNOST

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada DV	radni dogovori, pisani materijal	Stručni tim	rujan	40
Izrada vlastitog plana, te usklađivanje djelatnosti s ostalim članovima ST	pisani materijal,radni dogovor	Stručni tim	rujan	20
Rad u okviru stručnog tima i odgojiteljskog vijeća				(105)
➤ Odgojiteljska vijeća	stručni skupovi			(15)
➤ Radni dogovori	radni dogovori			(20)

➤ Sastanci stručnog tima	radni dogovori	Stručni tim odgojitelji	tijekom godine	(40)
➤ Sastanci stručnih suradnika	konzultacije			(30)
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV	radni dogovori, pisani materijal	ST	krajem pedagoške godine	50
Izrada godišnjeg izvješća psihologa	pisani materijal	ST	krajem pedagoške godine	20
Sudjelovanje u procesu upisa djece u jaslice/vrtić	Radni dogovori, obrada zahtjeva, komisija za upis djece, formiranje odgojnih skupina, obrada dokumentacije	ST	Travanj- lipanj	118,5
Suradnja u provedbi akcijskih istraživanja	radni dogovori, pisani materijal	ST	tijekom godine	20
				373,5

5. DRUŠTVO

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Suradnja s Ustanovama na području Grada (osnovna škola, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja) ➤ razmjena informacija o djeci (rezultatima procjene spremnosti za školu, obiteljskim prilikama) ➤ kontakti i dogovori sa stručnim timom škole	kontakti dogovori pisani materijali/mišljenja	odgojitelji, ST	Tijekom godine	30
Suradnja sa specijaliziranim institucijama (Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba...)	kontakti konzultacije	ST	prema potrebi	10

Strukovna udruženja (HPD, HPK)	sastanci, kontakti, stručni skupovi	psiholozi	tijekom godine	10
Stručni suradnici iz drugih DV na području grada Zagreba i Zagrebačke županije	kontakti		tijekom godine	9
				59

6. OSTALI POSLOVI

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Stručno usavršavanje psihologa ➤ uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja psihologa koje organizira HPD i Agencija za odgoj i obrazovanje ➤ stalno praćenje i proučavanje domaće i strane literature i periodike s područja psihologije odgoja i obrazovanja, te drugih područja	predavanja, radionice, diskusije pisani materijali, stručna literatura, periodika		Tijekom godine Tijekom godine	70
Priprema svih aktivnosti psihologa: ➤ izrada kriterija i načina praćenja razvoja djece; ➤ sudjelovanje u izradi uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa ➤ Pripreme za aktiv „Socio-emocionalni razvoj djece predškolske dobi“ ➤ Pripreme za Odgojiteljska vijeća	pisani materijal	Stručni tim	Tijekom	110

➤ Pripreme za roditeljske sastanke i radionice s roditeljima ➤ vođenje dokumentacije o radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima ➤ vođenje evidencije o stručnom usavršavanju	upitnici protokoli ankete		godine	
Suradnja s ostalim djelatnicima DV, a zbog zadovoljavanja potreba djece			Tijekom godine	10
				190

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
LOGOPED: Iris Sečen, prof.

**PLAN I PROGRAM
RADA STRUČNOG
SURADNIKA
LOGOPEDA**

Pedagoška godina 2018./2019.

Jastrebarsko, rujan 2018.

1.) NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

a) PODRUČJE: RAD S DJECOM

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJA SATNICA
1. Formiranje skupina, raspored i organizacija dnevnih aktivnosti	Logoped	Prema potrebi tijekom godine	14,5
2. Opservacija djeteta s jezično-govornim teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	37
3. Primjena suvremene logopedske opservacije i dijagnostike	Logoped	Prema potrebi	134
4. Provođenje individualnog logopedskog tretmana	Logoped	Prema potrebi	488
5. Kreiranje organizacijsko-materijalnog konteksta primjerenog djetetu: prostor, oprema, didaktička sredstva, rehabilitacijska pomagala i dr.	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	11
6. Praćenje jezično-gov. razvoja djece s i bez jezično-gov. teškoća	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	65
7. Vođenje logopedske dokumentacije o djeci s jezično-gov. teškoćama – individualni dosje djeteta	Logoped	Tijekom godine	34
			783,5

b) PODRUČJE: RAD S ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Planiranje strategije rada u skupini s djetetom s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	17
2. Pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	76,5
3. Pomoć odgojiteljima u odabiru odgojnih zadaća, uvjeta, aktivnosti i dr. te načinima procjene razvoja i napredovanja djece	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	87
4. Konzultativni rad i savjetovanje – individualno i grupno	Logoped	Prema potrebi i mjesečno na Radnim dogovorima	12
5. Upoznavanje odgojitelja s oblicima stručnog usavršavanja na temu djece s jezično-gov. teškoćama van Ustanove	Logoped	Tijekom godine	2
6. Interna edukacija odgojitelja na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Prema Godišnjem planu	24
7. Upoznavanje odgojitelja s literaturom na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	2
8. Pomoć odgojiteljima pri edukaciji svih roditelja, suradnji, održavanju roditeljskih sastanaka i radionica	Logoped	Tijekom godine	9
			229,5

c) **PODRUČJE: RAD S RODITELJIMA**

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Provođenje intervjua s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	16
2. Informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	191
3. Komunikacijski roditeljski sastanci na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	10
4. Pisani oblici komunikacije s roditeljima – letci, ankete, članci i dr.	Logoped	Tijekom godine	2
5. Upućivanje roditelja djece s odstupanjima u jezično-gov. razvoju na daljnju obradu	Logoped	Prema potrebi	2
6. Edukacija roditelja kroz radionice	Logoped	Prema dogovoru nekoliko puta kroz godinu	11
			232

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1245 SATI

2.) DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Rad na inkluziji djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu	Stručni tim	Tijekom godine	104
2. Izrada instrumenta za evidenciju i praćenje djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Prema potrebi	16
3. Planiranje opservacije djece s jezično-gov. teškoćama te valorizacija	Stručni tim	Tijekom godine	95

4. Izrada instrumenata za detekciju djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	17
5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića	Logoped	Krajem ped. god.	30
6. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Vrtića	Logoped	Početak ped. god.	30
7. Rad na projektima Vrtića	Logoped	Tijekom godine	35
8. Uređivanje Internet stranice vrtića	Logoped	Tijekom godine	46,5
			373,5

3.) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Suradnja sa Stručnim timom Osnovne škole	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Stručni tim	Prema potrebi	6
3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
4. Suradnja s Ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju	Stručni tim	Prema potrebi	20
5. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
6. Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda Zagreba i Zagrebačke županije	Logoped	Tijekom godine	20
7. Sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO i	Logoped	Tijekom godine	30

HLD			
8. Redovito proučavanje stručne literature iz logopedije i drugih vezanih znanosti	Logoped	Tijekom godine	10
9. Priprema svih aktivnosti logopeda	Logoped	Tijekom godine	125
10. Suradnja s ostalim djelatnicima vrtića zbog zadovoljavanja potreba djece	Logoped	Tijekom godine	20
			249

TJEDNI RASPORED STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
8:00 – 11:30		Individualan rad s djecom, objekt Radost 1	Individualan rad s djecom, objekt Gornji Desinec	Individualan rad s djecom, objekt Radost 2	Opservacije, procjene i testiranja djece, prema potrebi
12:00 – 13:30	Individualna i grupna suradnja s odgojiteljima	Individualan rad s djecom uključenom u program predškole	Drugi odgovarajući poslovi	Individualan rad s djecom uključenom u program predškole	
13:30 – 15:00	Individualan rad s djecom, objekt Radost 1	Individualna i grupna suradnja s roditeljima	Individualna i grupna suradnja s odgojiteljima	Individualna i grupna suradnja s roditeljima	Drugi odgovarajući poslovi
15:30 – 19:00	Individualan rad s djecom, objekti Gorica Svetojanska i Cvetković				

DJEČJI VRTIĆ RADOST

BRAĆE RADIĆ 10

JASTREBARSKO

tel. 00 385 1 62 81 095

e-mail: vms.dvradost@mail.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
VIŠE MEDICINSKE SESTRE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./19.**

VIŠA MEDICINSKA SESTRA:

Mirjana Šimanović

GODIŠNJE ZADUŽENJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./19.

1. NEPOSREDNI ZDRAVSTVENO-ODGOJNI RAD:	BROJ PLANIRANIH SATI:
a)rad s djecom	400
b)rad s roditeljima	190
c)rad s odgojiteljima	465,5
d)rad s ostalim radnicima	364
e)suradnja i rad s članovima stručnog tima	199
	1618,5
2. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA,STRUČNO USAVRŠAVANJE I PLANIRANJE	249
	UKUPNO: 1867,5

RAD SA DJECOM

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Otvaranje zdravstvene dokumentacije za novoupisanu djecu	-uvođenje individualne zdravstvene dokumentacije		-pri upisu djeteta	30
2.Vođenje zdravstvene dokumentacije:	-zdravstveni karton djeteta -evidencija ozljeda -evidencija pobola -evidencija o antropometrijskim mjerenjima -planovi zdravstvene njege za pojedino dijete	-roditelji -odgojitelji -zdravstvene ustanove	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	40
3.Kontrola procijepljenosti djece	Prikupljanje podataka iz Knjižica cijepljenja djeteta	-roditelji	-pri upisu djeteta -svibanj 2019.	40
4.2.Identifikacija i zadovoljavanje potreba djece sa posebnim potrebama u zadovoljavanju prehrambene potrebe	Izrada Plana zdravstvene njege s prilagođenim jelovnicima -prikupljanje medicinske dokumentacije -individualni razgovori sa roditeljima -upute kuharicama	-roditelji -odgojitelji -kuharice	-prema incidenciji	20
5.Praćenje i analiza pobola djece	Prikupljanje i analiza liječničkih ispričnica	roditelji -zdravstvene ustanove -odgojitelji	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	50
6. Provođenje izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera sa ZZJZ Zagrebačke županije- ispostava jastrebarsko	Metode i standardi zdravstvene njege	roditelji zdravstvene ustanove -odgojitelji -tehničko osoblje	-prema incidenciji	20
7. Zbrinjavanje ozljeda i bolesnih stanja djece	Primjena metoda pružanja prve pomoći i standarda zdravstvene njege	-roditelji -zdrav. ustanove -odgojitelji	-prema incidenciji	10
8. Praćenje i analiza ozljeda djece	Vođenje propisane dokumentacije		-kontinuirano	20
9. Praćenje stanja uhranjenosti djece:	Antropometrijska mjerenja visine i težine djeteta i primjena „Anthro +“ standarda SZO	-odgojitelji	-listopad/studeni -ožujak/travanj	80
9.1.Antropometrijska mjerenja				
10.Osiguravanje pravilnog ritma dana za zadovoljavanje osnovnih potreba djece	-dogovaranje ritma dana za odgojne skupine -nadzor primjene	-odgojitelji -spremačice -kuharice	-rujan, listopad -siječanj, travanj	20

	dogovorenih standarda i protokola			
11. Zdravstveni rizici povezani sa upotrebom pelena	- projektno planiranje: odvikavanje od pelena	-odgojitelji	-listopad 2018. -ožujak 2019.	15
12. Zdravstveni rizici povezani sa upotrebom dudu:	-projektno planiranje: odvikavanje od dudu	-odgojitelji	-listopad 2018. -ožujak 2019.	15
13. Organizacija radionica zdravstvenog prosvjećivanja djece: - Šubi dubi, čisti su nam zubi"- Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko -Projekt „Mi smo uz vas“ – Ljekarne zagrebačke županijeRadionica „Bol i kako pomoći“ - Smotra usvojenih vještina „prezentacija projekta „Trebaš i moju pomoć, zar ne?“	-organizacija edukativnih radionica	-GDCK Jastrebarsko - Ljekarne zagrebačke županije -odgojitelji	-veljača 2019. -proljeće 2019. -svibanj 2019.	20
14. Organizacija ljetovanja	-prikupljanje liječničkih potvrda -trijaža djece prije putovanja -priprema dokumentacije -priprema i održavanje roditeljskog sastanka	-roditelji -odgojitelji -liječnici		20
UKUPNO:				400

RAD SA RODITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Vođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta	-razgovor, upitnik	ST	-pri upisu djeteta	30
2. Individualni razgovori u svrhu prikupljanja podataka radi utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta, navika, potreba kod djece sa zdravstvenim problemima	-razgovor, izrada Procesu zdravstvene njege		-pri upisu djeteta -po incidenciji	30
3.Zdravstveno prosvjećivanje roditelja u svrhu očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta	-izrada letaka, brošura			20
4.Pravovremeno i primjereno obavještavanje roditelja o izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama	- postupci, protokoli	ST, ZZJZ	-prema incidenciji	10
5.Ankete o zdravstvenim temama	-anketiranje, obrada anketa		-ožujak, svibanj	20
6. 6.1.Sudjelovanje u organizaciji ljetovanja/klizanja 6.2.Roditeljski sastanak uoči odlaska na ljetovanje	-dogovaranje liječničkog pregleda prije polaska djece na putovanje -održavanje roditeljskog sastanka	ST	-svibanj, lipanj	5
7. 7.1.Roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece 7.2.Radionice za roditelje novoupisane djece	-prezentacija -letak -održavanje roditeljskog sastanka -priprema i održavanje radionice	ST	-lipanj, kolovoz -rujan	15
8.Radionice za roditelje:Rastimo zajedno	- priprema materijala za radionice	Tim „Rastimo zajedno“	-studeni/prosinac	50
9.Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka odgojnih skupina	-priprema stručnih tema i održavanje sastanaka	-odgojitelji, roditelji	-veljača (4 novoupisane odgojne skupine) -prema potrebi	20
			UKUPNO:	190

RAD SA ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom i potrebama novoprimljene djece	-pismene i usmene upute	-odgojitelji	-intenzivno početkom pedagoške godine -kontinuirano kod upisa	45
2. 2.1.Pomoć odgojiteljima pri postupcima pravovremenog prepoznavanja i zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta 2.2rad sa pripravnicima i studentima	-pismene i usmene upute -konzultacije -radni dogovori	-odgojitelji -studenti	-intenzivno početkom ped. godine -kontinuirano kod adaptacije djeteta	50
3.Upućivanje odgojitelja na posebne potrebe djeteta i poseban način njihovog zadovoljavanja	-radni dogovori -pismene upute -konzultacije -upitnici,skale -upitnici za utvrđivanje potreba za zdravstvenom njegom -planovi zdravstvene njege	-odgojitelji	-prilikom prijema djeteta -tijekom godine prema potrebi	30
4.Edukacija o izvanrednim epidemiološkim indikacijama	-radni dogovori timova -letak -brošura	-odgojitelji	-po incidenciji	20
5. Individualno stručno usavršavanje Upravljanje rizicima kod aktualnih i potencijalnih zdravstvenih problema djeteta –Razvoj skrbi za druge 5.1. Projekt „ Mogu pomoći prijatelju“Trebaš i moju pomoć, zar ne?“ 5.2.Smotra usvojenih vještina „prezentacija projekta „Trebaš i moju pomoć, zar ne?“ 5.3. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja: „Upravljanje rizicima kod aktualnih i potencijalnih zdravstvenih problema djeteta u	-priprema tema i održavanje radionica i analiza upitnika -prezentacija projekta -radionice	-odgojitelji -GDCK Jastrebarsko -odgojitelji -odgojitelji	-rujan 2018. -listopad 2018. -ožujak2019. -listopad 2018 - svibanj 2019. od 08.- 15.05.2018. u Tjednu Crvenog križa -rujan 2018. -listopad 2018.	100

jaslicama“			-ožujak2019.	
5.4. Zdravstveni rizici povezani sa upotrebom dude:	-snimanje početnog stanja /upitnik, obrada -snimanje završnog stanja /upitnik, obrada			
5.5.. Odvikavanje od pelena- projektno planiranje	-snimanje početnog stanja /upitnik, obrada -snimanje završnog stanja /upitnik, obrada			
6.				
6.1. projekt „Kišni dan“	-Izrada Akcijskog plana	-odgojitelji	-listopad 2018.	40
6.2. Dječja olimpijada	-organiziranje Dječje olimpijade	-odgojitelji	-svibanj	
6.3.Valorizacija programa Ljetnog rada	-primjena Ljetnog programa rada		-ljetni mjeseci	
7. Izrada materijala, letaka, brošura i sl. za odgojitelje			-prema potrebi	30
8. Sudjelovanje u organizaciji proslava, manifestacija	- kazališne predstave -završna svečanost -izleti	ST, odgojitelji	-prema kalendaru događanja	30
9. Priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojnih skupina	-stručne teme na komunikacijskim roditeljskim sastancima	-odgojitelji	-prema pozivu	20
10. Praćenje boravka na zraku	-primjena Protokola za boravak na zraku		-tijekom godine	50
11. Praćenje kvalitete provođenja satova tjelesnog odgoja	-primjena Standarda tjelesnog odgoja		tijekom godine	50
UKUPNO:				465,5

RAD SA OSTALIM RADNICIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.1.Nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće u prostoru u kojem borave djeca i vanjskih površina	-upute, preporuke -predlaganje rasporeda rada za tehničko osoblje	-ravnatelj, spremačice, domari	-tokom godine	50
1.2.Određivanje načina uključivanja ostalih radnika u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njihovih osnovnih potreba	- radni dogovori, standardi,upute	-tehničko osoblje, ST		10
2.Suradnja u planiranju i nabavi sredstava za održavanje higijene, posteljne, posuđa	-izrada planova nabave -analiza utrošenih sredstava -analiza efikasnosti čišćenja i dezinfekcije objekta i opreme	-ekonom -spremačice -ravnatelj	-tokom godine	10
3.Osiguravanje zakonskih obaveznih pregleda i edukacija 3.1.upućivanje i nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima radnika	-upućivanje na preglede i edukacije -vođenje evidencija	-tehničko osoblje (naročito sudionici izrade i distribucije obroka) svi zaposleni -predavanja i radionice za tehničko osoblje	-tokom godine po rasporedu	30
3.2.Organizacija djelatnika u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-primjena preporuka i protokola u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-svi radnici	-po incidenciji	10
4. Ostvarivanje zadaća iz Eko plana vrtića	-izrada materijala, planova, obrada podataka, organizacija događanja	-odgojitelji -Eko tim - interesne skupine	-tijekom godine	54
5. Održavanje HACCAP sustava	-izrada i analiza dokumentacije -valorizacija uspostavljenog sustava -kontrola higijenskog stanja kuhinja	-ravnatelj - HACCAP tim -Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije -ZZJZ „Andrija Štampar“	-od rujna do travnja -kontinuirano	50

6. Izrada jelovnika i kontrola utroška namirnica	-Primjena normativa i standarda prehrane za vrtiće -rad na uvođenju novih receptura	-glavna kuharica -ekonom -ravnatelj	kontinuirano	70
7. Predlaganje troškovnika za nabavu namirnica	- izrada troškovnik	-ravnatelj -ekonom -tajnik	studen/prosinac	20
8. Organizacija rada, godišnjih odmora i slobodnih dana tehničkog osoblja	-vođenje evidencija	-ravnatelj	-kontinuirano	60
UKUPNO:				364

RAD U STRUČNOM TIMU

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća Ustanove	-izrada izvješća	-lipanj	20
2.Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma Ustanove	-izrada plana	-rujan	20
3.Izrada osobnog plana rada više medicinske sestre	-izrada plana	-rujan	9
4.Sudjelovanje u provedbi stručnog usavršavanja odgojitelja - Upravljanje zdravstvenim rizicima Radionice rastimo zajedno za odgojitelje	-izrada plana -priprema i održavanje radionica -priprema materijala i održavanje radionica	-rujan - prema planu ISU Ustanove	40
5.Usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovaljanosti zadovoljavanja osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -analiza -izvješća	-kontinuirano	20
6.Praćenje, analiza i procjena svih sudionika uspješnosti ostvarenja zadaća na očuvanju zdravlja i zadovoljavanju osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -izvješća -analize	-kontinuirano	30
7.Prisustvovanje na sastancima stručnog tima			60
		UKUPNO:	199

SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREME

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA 1.1. Suradnja sa pedijatrijskim ordinacijama u svezi s utvrđivanjem zdravstvenog statusa djeteta pri upisu u vrtić I u toku boravka u vrtiću	-konzultacije	-po incidenciji	13
1.2. Suradnja sa ZZJZ zagrebačke županije- ispostava Jastrebarsko	-prpvođenje potrebnih higijenskih mjera	-1x mjesečno	30
1.3. Suradnja sa županijskom sanitarnom inspekcijom	-konzultacije -provođenje propisanih mjera	-po izvidu	10
1.4. Suradnja sa proizvođačima sanitetskog materijala i opreme- Medika	-nabava	-po potrebi	10
1.5. Suradnja sa službama za DDD		-2x godišnje, prema Planu	15
1.6. Suradnja sa dobavljačima za održavanje higijene i prostora	-nabava, prezentacije, dogovori	-po potrebi	10
1.7. Suradnja sa Centrom za socijalni rad, Jastrebarsko	-konzultacije, dogovori	-prema potrebi	3
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE 2.1. sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO i HUMS-a 2.2. redovito proučavanje stručne literature	predavanja -aktivni -seminari	-tijekom godine	70
3. PRIPREMA SVIH AKTIVNOSTI VIŠE MEDICINSKE SESTRE : 3.1. izrada kriterija i načina praćenja djece, odgojitelja i tehničkog osoblja 3.2. sudjelovanje u kreiranju uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada 3.3. vođenje evidencije o stručnom usavršavanju 3.4. priprema za individualno usavršavanje odgojitelja 3.5. pripreme za roditeljske sastanke i radionice s roditeljima 3.6. priprema radionica Rastimo zajedno 3.7. priprema sastanaka HACCAP tima	-pisani materijali, upitnici, ankete i protokoli	-tijekom godine	88
UKUPNO:			249

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
tel. 00 385 1 62 81 095
e-mail: defektolog.dvradost@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018. - 2019.

IZRADILA:

Stručni suradnik rehabilitator

Rujan 2018., Jastrebarsko

Marija Presečki Zmajlović, prof. reh

GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA

1. PREMA ODLUCI O GODIŠNJEM ZADUŽENJU, STRUKTURI TE RASPOREDU RADNOG VREMENA STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018.-2019.

GODIŠNJE ZADUŽENJE (u satima)	
Neposredni pedagoški rad	1245
Drugi odgovarajući poslovi	373, 5
Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje i planiranje	249
Stanka	124,5
UKUPNO	1992

2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA

Neposredni pedagoški rad stručnog suradnika rehabilitatora odnosi se na rad s djecom (s djecom s odstupanjima i teškoćama u razvoju te s djecom tipičnog razvoja), na rad s odgojiteljima, rad s roditeljima djece te rad s pomoćnicima djece s teškoćama u razvoju.

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD (u satima)	
Rad s djecom	750
Rad s odgojiteljima	220
Rad s roditeljima	185
Rad s pomoćnicima	90
UKUPNO	1245

RAD S DJECOM

SPECIFIČNI CILJEVI: praćenje razvoja sve djece uključene u vrtić, prevencija odstupanja i uočavanje odstupanja u razvoju kod djece, zadovoljavanje specifičnih potreba djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Uočavanje (definiranje) specifičnih potreba djece s odstupanjima/ teškoćama u razvoju prije početka adaptacije	Stručni suradnik rehabilitator, a po potrebi i drugi članovi stručne službe, u suradnji s roditeljima	Pri upisu djece u dječji vrtić	10
Praćenje novoupisane djece s odstupanjima/ teškoćama u razvoju tijekom adaptacije	Stručni suradnik rehabilitator, a po potrebi i drugi članovi	Tijekom adaptacije	10

	stručne službe i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete		
Praćenje adaptacije djece s odstupanjima/ teškoćama u razvoju tijekom promjene odgojne skupine, programa vrtića ili objekta vrtića	Stručni suradnik rehabilitator, a po potrebi i drugi članovi stručne službe, i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete	Tijekom adaptacije na drugu odgojnu skupinu, program vrtića ili objekt	5
Provođenje opservacije djece s odstupanjima/ teškoćama u razvoju upisanim u dječji vrtić na Opservacijski period	Stručni suradnik rehabilitator, drugi članovi stručne službe i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete	Tijekom opservacijskog perioda za pojedino dijete	30
Provođenje opservacije djece s uočenim odstupanjima u razvoju detektiranih Trijažnim postupkom, Probirom ili uočenim odstupanjima od strane roditelja, odgojitelja, ili stručne službe tijekom pedagoške godine	Stručni suradnik rehabilitator, drugi članovi stručne službe i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete	Po provedenom trijažnom postupku, Probiru te prema potrebi tijekom godine	20
Provođenje edukacijsko- rehabilitacijskih postupaka s djecom s odstupanjima /teškoćama u razvoju tijekom individualan rad u kabinetu i/ili u odgojnoj skupini	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine prema tjednom rasporedu rada	630
Pružanje podrške djeci s težim i višestrukim TUR koja u vrtiću borave uz pomoćnika pri uvođenju pomoćnika u rad ili promjeni pomoćnika	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi, pri uvođenju (novog) pomoćnika tijekom pedagoške godine	15
Pružanje podrške djeci s TUR u realizaciji plana i programa vrtića u aktivnostima kao što su izleti, odlasci u kazalište, na izložbe, posjete drugim ustanovama, sudjelovanje u fašničkoj povorci, završnoj priredbi i slično	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Provođenje sociometrije u odgojnim skupinama Sovice, Gljivice i Elmeri	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom prosinca 2018.	5
Provedba dodatnih aktivnosti usmjerenih na senzibilizaciju djece u odgojnim skupinama Sovice, Gljivice i Elmeri	Stručni suradnik rehabilitator i odgojitelji navedenih	Prema potrebi	10

	odgojnih skupina		
Provedba radionica s djecom odgojnih skupina u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju - obilježavanje, Svjetskog dana svjesnosti o autizmu te Međunarodnog dana sluha	Stručni suradnik rehabilitator i odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena djeca s navedenim teškoćama	Uoči obilježavanja navedenih datuma (ožujak 2019., travanj 2019.)	5
UKUPNO			750

RAD S ODGOJITELJIMA

SPECIFIČNI CILJEVI: jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s odstupanjima/ teškoćama u razvoju, njihovim roditeljima i pomoćnicima, praćenje i poticanje razvoja djece tijekom boravka u odgojnoj skupini od strane odgojitelja, zadovoljavanje specifičnih potreba djece s TUR

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima u svrhe zadovoljavanja specifičnih potreba novoupisane djece s odstupanjima/ teškoćama u razvoju	Stručni suradnik rehabilitator i odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena nova djeca s odstupanjima/ teškoćama u razvoju	Pri upisu djece u dječji vrtić	10
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima u svrhe praćenja razvoja i procjene funkcionalnog statusa djece tijekom opservacijskog perioda	Stručni suradnik rehabilitator i odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena nova djeca s odstupanjima/ teškoćama u razvoju	Tijekom i po završetku opservacijskog perioda	10
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima u svrhe praćenja razvoja i procjene funkcionalnog statusa djece evidentirane trijažnim postupkom, probirom ili tijekom pedagoške godine	Stručni suradnik rehabilitator i odgojitelji odgojnih skupina u kojima su detektirana djeca s odstupanjima u razvoju tijekom trijažnog postupka, probira,...	Po završetku trijaže i probira te opservacija detektirane djece	10
Provođenje individualnih konzultacija s odgojiteljima djece s teškoćama u razvoju u svrhu podrške odgojiteljima tijekom provođenja IOOP-a za pojedino dijete	Stručni suradnik rehabilitator, a po potrebi i ostali članovi stručne službe	Tijekom pedagoške godine	50

(procjena, planiranje i provedba aktivnosti usmjerenih na poticanje razvoja pojedinog djeteta tijekom boravka u vrtiću, evaluacija)			
Podrška odgojiteljima u provođenju IOOP-a za pojedino dijete provođenjem supervizije u odgojnim skupinama	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	90
Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju, planiranju i provođenju radionica i roditeljskih sastanaka	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Tijekom pedagoške godine	10
Konzultativni rad i savjetovanje odgojitelja djece koja u vrtiću borave uz podršku pomoćnika (suradnja odgojitelj-pomoćnik)	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	20
Provođenje stručnog usavršavanja odgojitelja unutar ustanove, održavanje stručnog aktiva na temu „Metode i tehnike rada“	Stručni suradnik rehabilitator	Prema Godišnjem planu i programu (4 susreta)	8
Praćenje postupanja odgojitelja u skladu sa standardima i protokolima vrtića	Stručni suradnik rehabilitator i ostali stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	12
UKUPNO			220

RAD S RODITELJIMA			
SPECIFIČNI CILJEVI: pružanje podrške roditeljima djece (s uočenim potencijalnim odstupanjima u razvoju i utvrđenim teškoćama u razvoju), savjetodavni rad, promicanje inkluzije			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece prilikom upisa u dječji vrtić	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe	Uoči upisa djece u dječji vrtić Radost	30
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama prilikom upisa u dječji vrtić radi utvrđivanja potreba djeteta, prikupljanja medicinske i druge dokumentacije te osiguravanja specifičnih uvjeta	Stručni suradnik rehabilitator, a prema potrebi i ostali članovi stručne službe	Uoči upisa djece s teškoćama u dječji vrtić Radost	20
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s težim i višestrukim teškoćama u razvoju koja u vrtiću borave/	Stručni suradnik rehabilitator, a prema potrebi i ostali članovi	Uoči uvođenja pomoćnika u rad s	10

će boraviti uz podršku pomoćnika	stručne službe	djetetom, tijekom godine pri promjeni pomoćnika	
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s uočenim potencijalnim odstupanjima u razvoju na dijagnostičku obradu u odgovarajuću vanjsku ustanovu, savjetodavni rad, praćenje daljnjeg razvoja djeteta	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe ovisno o prirodi uočenih potencijalnih odstupanja	Tijekom pedagoške godine	30
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s odstupanjima/ teškoćama u razvoju u svrhu praćenja razvoja i napretka pojedinog djeteta, provođenja IOOP-a, planiranja i provođenja (re)habilitacijskog rada tijekom boravka djeteta u vrtiću, savjetodavni rad za provođenje poticajnih aktivnosti kod kuće	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	75
Održavanje Komunikacijskih roditeljskih sastanaka na temu inkluzije, radionica i sl.	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi	10
Provođenje anketa i upitnika za roditelje na temu inkluzije, informiranje i senzibilizacija putem članaka na Internet stranici vrtića, kutića za roditelje,...	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	10
UKUPNO			185

RAD S POMOĆNICIMA

SPECIFIČNI CILJEVI: osiguravanje i osposobljavanje pomoćnika za rad s pojedinim djetetom tijekom boravka u dječjem vrtiću, praćenje njihovog rada, zadovoljavanje specifičnih potreba pojedinog djeteta s težim i višestrukim teškoćama osiguravanjem potrebne razine podrške tijekom boravka u vrtiću

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Provođenje razgovora s kandidatima za pomoćnike djece	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	5
Informiranje pomoćnika o specifičnim potrebama djeteta i upoznavanje s djetetom s težim i višestrukim teškoćama u razvoju kojem je potrebna podrška pomoćnika, roditeljima i odgojiteljima	Stručni suradnik rehabilitator, a prema potrebi i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Uvođenje pomoćnika u rad odgojne skupine u koju je uključeno dijete s težim i	Stručni suradnik rehabilitator, a prema	Prema potrebi tijekom	15

višestrukim teškoćama	potrebi i ostali članovi stručne službe	pedagoške godine	
Provođenje supervizije rada pomoćnika u odgojnoj skupini	Stručni suradnik rehabilitator, a prema potrebi i ostali članovi stručne službe	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	30
Konzultativni i savjetodavni rad s pomoćnicima djece	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	30
UKUPNO			90

3. DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA

DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI			
SPECIFIČNI CILJEVI: sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića, izrada potrebnih instrumenata, didaktičkih sredstava i drugih materijala potrebnih za rad stručnog suradnika rehabilitatora s djecom, odgojiteljima, drugim djelatnicima vrtića ili roditeljima			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Vrtića; Sastanci stručnog tima, izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, izrada Godišnjeg izvješća Vrtića	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručnog tima	Tijekom pedagoške godine	50
Sudjelovanje na Radnim dogovorima s odgojiteljima i voditeljima kvartova	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručnog tima	Jednom mjesečno tijekom pedagoške godine	20
Održavanje sastanaka stručnih suradnika, dogovaranja i realizacije zajedničkih aktivnosti usmjerenih na rad s djecom s odstupanjima ili teškoćama u razvoju	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	15
Izrada instrumenata (skala procjene, upitnika, anketa) za praćenje razvoja i napretka djece, njihova primjena te interpretacija	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	50
Izrada didaktičkih sredstava i drugih materijala potrebnih za neposredan rad s djecom	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	70
Izrada materijala potrebnih za provođenje radionica s djecom	Stručni suradnik rehabilitator	Uoči radionica za djecu	18

Vođenje obvezne dokumentacije za djecu (Dosje djeteta)	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	50
Kreiranje i vođenje dodatne dokumentacije o provođenju odgojno-obrazovnog i edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djecom	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	50
Izrada letaka, upitnika i anketa za djecu i njihove roditelje, pomoćnike, odgojitelje i ostale djelatnike Vrtića u svrhu promicanja inkluzije djece s TUR i unaprjeđenja rada ustanove na ovom području, njihova provedba, obrada te interpretacija	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	30
Rad na različitim projektima i aktivnostima u koje je Vrtić uključen, ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi i po nalogu ravnatelja	20,5
UKUPNO			373,5

4. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA

SURADNJA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD			
SPECIFIČNI CILJEVI: suradnja s nadležnim tijelima uprave, ustanovama i udrugama u okruženju, drugim relevantnim ustanovama i sustručnjacima, promicanje inkluzije i inkluzivnog predškolskog modela Vrtića, jačanje stručnih kompetencija i cjeloživotno učenje, planiranje rada i dokumentiranje			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Suradnja s Gradom Jastrebarsko i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Jastrebarsko, Službom za društvene djelatnosti u Zagrebačkoj županiji, Upravom za odgoj i obrazovanje pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja	Stručni tim; stručni suradnik rehabilitator u svrhe provođenja inkluzije djece s teškoćama u razvoju	Prema potrebi i po nalogu ravnatelja	10
Suradnja s Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora, Savezom edukacijskih rehabilitatora Hrvatske i Sekcijom predškolskih rehabilitatora Grada Zagreba i zagrebačke Županije	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom godine	20
Suradnja s Ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju i Udruge u koje su u (re)habilitacijske (ili dijagnostičke) postupke uključena djeca koja borave u vrtiću (Dnevni centar za rehabilitaciju djece	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi	20

i mladih Mali dom, Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Inkluzivni centar za djecu Profectus,...)			
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Jastrebarsko po pitanju djece s teškoćama u razvoju	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi	10
Kontinuirano stručno usavršavanje u organizaciji HKER, SERH, AZOO, samog Vrtića te drugih relevantnih institucija u svrhe unapređenja kompetencija rehabilitatora	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom godine	89
Redovito proučavanje stručne literature s područja edukacijsko- rehabilitacijske znanosti i drugih vezanih znanosti u svrhe unapređenja kompetencija rehabilitatora	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom godine	50
Planiranje i dokumentiranje rada, pisanje dvomjesečnog izvješća o radu, samovrednovanje	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom godine	50
Ostali poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti i planirati, a odnose se na suradnju, stručno usavršavanje, planiranje i pripremu	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi	-
UKUPNO			249

5. TJEDNI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA PO OBJEKTIMA VRTIĆA

PONEDJELJAK 8.00 – 15.00 H	UTORAK 8.00 – 15.00 H	SRIJEDA 8.00 – 15.00 H	ČETVRTAK 11.00 – 18.00 H	PETAK 8.00 – 15.00 H
Centralni objekt Radost 1	Područni objekt Desinec	Područni objekt Radost 2	Centralni objekt Radost 1	Područni objekti Gorica Svetojanska i Cvetković
	Centralni objekt Radost 1	Centralni objekt Radost 1		Centralni objekt Radost 1